JOURNALIER À L'ENTRETIEN DE LA PATINOIRE
ET DES INFRASTRUCTURES HIVERNALES
Poste temps plein (temporaire)

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Shannon est à la recherche de deux (2) journaliers dynamiques, autonomes et rigoureux pour assurer le bon fonctionnement et l'entretien complet de ses installations hivernales, incluant la patinoire extérieure, les sentiers de ski de fond et de raquette, ainsi que les équipements saisonniers.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Relevant du contremaître des Travaux publics, le journalier à l'entretien de la patinoire et des infrastructures hivernales joue un rôle important au sein de l'organisation et devra effectuer diverses tâches. Plus précisément :

Patinoire extérieure
• Surfaçage complet au moyen de la surfaceuse (Zamboni) ;
• Déneigement et entretien à l'aide d'un tracteur à neige, souffleuse et équipements manuels ;
• Arrosage, inspection quotidienne, réparations mineures et maintien de la qualité de la glace ;
• Vérification des bandes, éclairages, zones piétonnes et sécurité du site.

Sentiers et infrastructures hivernales
• Entretien des sentiers de ski de fond (nivellement, tracé, compactage) ;
• Entretien des sentiers de raquette (signature du parcours, balisage, déneigement des accès) ;
• Vérification quotidienne des conditions, signalisation et gestion des zones à risque ;
• Déneigement des accès aux bâtiments, aires de repos et stationnements liés aux activités hivernales ;
• Inspection régulière des installations (haltes, bancs, panneaux, éclairage saisonnier).

Soutien municipal
• Coordination avec le Service des travaux publics lors de conditions météo complexes (tempêtes, verglas) ;
• Signalement de tout bris, danger ou anomalie ;
• Application des bonnes pratiques de sécurité en tout temps.

EXIGENCES

• Disponibilité de nuit, de 00 h à 10 h ;
• Capacité à conduire une zamboni, un tracteur à neige et de la machinerie légère (formation offerte) ;
• Aisance à travailler à l'extérieur, même par conditions difficiles ;
• Endurance physique et bonne gestion autonome des priorités ;
• Permis de conduire valide (un atout important) ;
• Expérience en entretien hivernal, travaux publics ou loisirs (un atout important).

CE QUE NOUS OFFRONS

• Poste à temps plein – 40 h/semaine, temporaire (décembre à mars, variable selon la météo) ;
• Horaire de nuit : quatre (4) quarts de 10 h, deux (2) jours de congé en rotation ;
• Salaire de 24,08 $ de l'heure ;
• Uniformes, vêtements d'hiver spécialisés et formation fournis.

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE ?

La Ville de Shannon vous encourage à postuler dès maintenant. Nous nous engageons à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Vous êtes priés de faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 1er novembre 2026**, à l'adresse **rh@shannon.ca**. Les candidatures reçues par les différents médias sociaux ne seront pas retenues.

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. La Ville de Shannon souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.