

CHEF D'ÉQUIPE – INSTALLATIONS HIVERNALES



OFFRE D'EMPLOI

Vous aimez être dehors, gérer une petite équipe et garder les choses en ordre ? Voici un emploi parfait pour allier responsabilités, air frais et ambiance communautaire !

La Ville de Shannon, reconnue pour son dynamisme et son esprit de collaboration, cherche une personne organisée, fiable et positive pour coordonner l'équipe sur le terrain cet hiver !

POURQUOI POSTULER ?

- Un rôle actif et stimulant, à l'extérieur ;
- Horaire flexible de décembre à mars ;
- Une ambiance humaine et engagée ;
- Parfait pour les jeunes meneurs ou les retraités dynamiques.

TES PRINCIPALES TÂCHES :

- Voir au bon fonctionnement quotidien des installations hivernales ;
- Superviser une équipe de surveillants avec leadership et bienveillance ;
- Gérer les accès, encaisser les frais d'entrée et faire le suivi de la caisse ;
- Communiquer efficacement avec l'équipe et le Service des loisirs ;
- Répondre aux questions, offrir un bon service et prêter de l'équipement sportif ;
- S'assurer que les patinoires sont sécuritaires, accessibles et bien entretenues ;
- Participer à la vie communautaire en appuyant les événements spéciaux ;
- Donner un coup de main là où c'est nécessaire – On travaille en équipe !

ON CHERCHE QUELQU'UN QUI EST :

- Disponible de décembre à mars ;
- En mesure de travailler à l'extérieur en hiver (par tous les temps !) ;
- Responsable, ponctuel, débrouillard ;
- Bon communicateur et organisé ;
- Certifié en premiers soins (un atout).

TU AS AUSSI :

- Le sens de l'initiative et un bon esprit d'équipe ;
- De l'autonomie et le souci du travail bien fait ;
- Une capacité à gérer plusieurs choses à la fois ;
- Une bonne maîtrise du français.

SALAIRE ET CONDITIONS

Lieu : Chalet des sports, 73, chemin de Gosford

Horaire : Variable – jour, soir et fin de semaine

Salaire d'entrée : 18,47 \$/heure + prime chef d'équipe, selon la politique en vigueur.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, par courriel à **rh@shannon.ca au plus tard le 1^{er} novembre 2026**. Les candidatures reçues par Facebook ne seront pas retenues. Nous remercions tous les candidats qui soumettront leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi et s'engage à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.