



VILLE DE SHANNON  
Province de Québec

## RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

### RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

---

Ce règlement modifie les articles suivants :

2.1	2.2	4.3	4.4	10.4
11.5	12.1	12.4	13.1	13.5
14.1	14.2	14.3	14.4	14.5
15.1	15.2	15.3	15.4	15.5

Règlement numéro 829-25 : Avis de motion, le 8 décembre 2025  
Dépôt du projet de règlement, le 8 décembre 2025  
Adoption, le 12 janvier 2026  
Avis de promulgation, le 16 janvier 2026

POUR CONSULTATION

## TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1	DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, INTERPRÉTATIVES ET ABROGATIVES.....	5
1.1.	Préambule.....	5
1.2.	Titre.....	5
CHAPITRE 2	TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE.....	5
2.1.	Taux par catégorie d'immeuble.....	5
2.2.	Taux par sous-catégorie d'immeuble non résidentiel.....	6
2.3.	Inclusion.....	6
CHAPITRE 3	TAXE FONCIÈRE SPÉCIALE.....	6
3.1.	Taxe foncière spéciale – Règlement d'emprunt numéro 568-17.....	6
CHAPITRE 4	TARIFICATION DES SERVICES.....	6
4.1.	Matières résiduelles et recyclables.....	6
4.1.1.	Usage résidentiel.....	6
4.1.2.	Usage non résidentiel.....	7
4.2.	Vidange des boues de fosses septiques.....	7
4.2.1.	Entretien des systèmes de traitement tertiaire des eaux usées avec désinfection UV.....	7
4.3.	Aqueduc.....	7
4.4.	Égouts.....	7
CHAPITRE 5	SECTEUR DES LOGEMENTS FAMILIAUX – BFC VALCARTIER.....	8
5.1.	Entretien et déneigement des trottoirs.....	8
5.2.	Entretien du réseau d'éclairage.....	8
5.3.	Entretien du réseau de distribution de l'eau potable.....	8
5.4.	Entretien du réseau d'égout.....	8
5.5.	Matières résiduelles.....	8
CHAPITRE 6	COMPENSATION POUR SERVICES MUNICIPAUX.....	8
6.1.	Compensation et facturation.....	8
CHAPITRE 7	CERTIFICAT D'ÉVALUATION.....	9
7.1.	Certificat d'évaluation.....	9
CHAPITRE 8	MODALITÉS DE PAIEMENT.....	9
8.1.	Versements et échéances.....	9
8.2.	Arrérages.....	9
CHAPITRE 9	TARIFICATION POUR CERTAINS BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS.....	9
9.1.	Dispositions générales.....	9
CHAPITRE 10	PERMIS – CERTIFICATS.....	10
10.1.	Urbanisme.....	10
10.2.	Stationnement – Tarification générale.....	11
10.3.	Stationnement – Tarification particulière (1 <sup>er</sup> mai au 1 <sup>er</sup> octobre).....	11
10.4.	Incendie.....	12
10.5.	Honoraires pour la délivrance de certificats.....	12
10.6.	Autres certificats.....	12
CHAPITRE 11	SERVICES – TRAVAUX DIVERS.....	13
11.1.	Branchement de services.....	13
11.2.	Entrée charretière.....	13
11.3.	Dommages.....	13
11.4.	Modalités de paiement.....	13
11.5.	Ouverture et fermeture d'une entrée d'eau ou pour une inspection.....	14
11.6.	Ressources humaines.....	14
11.7.	Travaux divers.....	14
11.8.	Machinerie.....	14
CHAPITRE 12	SERVICE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE.....	14
12.1.	Équipement.....	14
12.2.	Formation de l'ÉNPNQ – Grille tarifaire.....	15
12.3.	Articles supplémentaires.....	15
12.4.	Prévention ou combat d'incendie ou le déversement de matières dangereuses d'un véhicule pour un non-résident de la Ville.....	15
12.5.	SOPFEU – Grille tarifaire.....	15
CHAPITRE 13	ACTIVITÉS DE LOISIRS.....	16
13.1.	Activités de loisirs saisonnières, encadrées par un professionnel et prises en charge par la Ville.....	16
13.1.1.	Activités organisées conjointement entre un organisme et la Ville.....	16
13.1.2.	Activités ponctuelles.....	16

13.2.	Inscription tardive .....	16
13.3.	Paiement.....	16
13.4.	Remboursement.....	16
13.5.	Bibliothèque .....	16
CHAPITRE 14 LOCATION DE SALLES, BÂTIMENTS OU INFRASTRUCTURES .....		17
14.1.	Espaces disponibles.....	17
14.2.	Espaces disponibles – Location récurrente.....	17
14.3.	Carte d'accès magnétique.....	18
14.4.	Projecteur.....	18
14.5.	Microphone .....	18
14.6.	Chalet des sports – Accès au site durant la saison hivernale.....	18
CHAPITRE 15 INFORMATIONS GÉNÉRALES – LOISIRS .....		19
15.1.	Réservation et accès aux locaux pour les organismes reconnus .....	19
15.2.	Réservation .....	19
15.3.	Dépassement de temps .....	19
15.4.	Dépôt de garantie.....	19
15.5.	Temps de préparation .....	19
15.6.	Annulation d'une réservation .....	19
CHAPITRE 16 PUBLICITÉ .....		20
16.1.	Écran électronique .....	20
16.2.	Vente de publicité dans le cadre d'activités de financement .....	20
CHAPITRE 17 AUTRES FRAIS.....		21
17.1.	Mariage civil et union civile.....	21
17.2.	Traitement de documents.....	21
17.3.	Frais administratifs.....	21
17.4.	Service de collecte et traitement des eaux usées sur la BFC VALCARTIER .....	22
CHAPITRE 18 FRAIS EXIGIBLES POUR CERTAINS BIENS.....		22
18.1.	Licence de chien .....	22
CHAPITRE 19 DISPOSITIONS FINALES.....		22
19.1.	Taxes et frais.....	22
19.2.	Taux d'intérêt .....	22
19.3.	Pénalité .....	22
19.4.	Dates diverses .....	22
CHAPITRE 20 ENTRÉE EN VIGUEUR.....		22

POUR CONSULTATION

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

Considérant que la Ville est notamment régie par les dispositions de la *Loi sur les cités et villes* et de la *Loi sur les compétences municipales* et la *Loi sur la fiscalité municipale* ;

Considérant que le conseil municipal doit décréter des taux de taxe et des tarifs de compensation pour les services offerts suffisants, pour rencontrer les dépenses adoptées au budget 2026 ;

Considérant l'article 252 de la *Loi sur la fiscalité municipale* qui stipule qu'une municipalité peut modifier le calendrier des versements restants des comptes de taxes ou prolonger les délais de ces versements ;

Considérant que le Conseil peut décréter des tarifs relatifs à l'utilisation de certains biens offerts par la Ville et des tarifs relatifs à certains frais administratifs ;

Considérant qu'un avis de motion a été donné lors de la séance tenante, soit le 8 décembre 2025 ;

Considérant qu'un projet de ce règlement a été déposé lors de la séance ordinaire tenue le 8 décembre 2025 ;

Considérant qu'une copie d'un projet de ce règlement a été remise aux membres du Conseil au plus tard 72 heures préalablement à la séance d'adoption du présent règlement et que tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement et qu'ils renoncent à sa lecture, séance tenante ;

Considérant qu'un projet de ce règlement était disponible pour consultation à la mairie 72 heures préalablement à la présente séance, conformément à l'article 356 LCV ;

Considérant qu'un projet de ce règlement a été mis en ligne sur le site Internet de la Ville 72 heures préalablement à la présente séance ;

Considérant que Mme la Mairesse mentionne l'objet dudit Règlement, la portée, les coûts associés et les mécanismes de financement, séance tenante le cas échéant ;

**En conséquence,**

**Sur proposition de M. Saül Branco ;**

**Appuyé par M. Pierre-Luc Huot ;**

**Il est résolu :**

D'adopter le présent règlement lequel ordonne et statue comme suit :

## **CHAPITRE 1 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, INTERPRÉTATIVES ET ABROGATIVES**

### **1.1. Préambule**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

### **1.2. Titre**

Le présent Règlement 829-25 porte le titre de « RÈGLEMENT ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026 ».

## **CHAPITRE 2 TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE**

### **2.1. Taux par catégorie d'immeuble**

Il est imposé et sera prélevé, pour l'exercice financier de 2026, sur toutes les unités d'évaluation imposables inscrites au rôle d'évaluation en vigueur, une taxe foncière générale basée sur la valeur de ces unités telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation foncière, aux taux fixés ci-après du 100,00 \$ d'évaluation, ces taux varient selon les catégories d'immeuble suivantes :

Catégorie	Taux
Résiduelle	0,5597 \$
Immeuble de six (6) logements ou plus	0,7461 \$
Immeuble industriel	2,1872 \$
Immeuble non résidentiel	1,6408 \$
Immeuble agricole	0,5597 \$
Immeuble forestier	0,5597 \$
Terrain vague desservi	1,3334 \$
Terrain vague non desservi (conformément aux articles 57.1.1, 244.36, 244.65 et 244.67 de la <i>Loi sur la fiscalité municipale, chapitre F-2.1</i> )	0,7637 \$

## 2.2. Taux par sous-catégorie d'immeuble non résidentiel

Conformément aux articles 244.39, 244.43 et 244.64.6 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, il est imposé et sera prélevé, pour l'exercice financier de 2026, sur toutes les unités d'évaluation imposables inscrites au rôle d'évaluation en vigueur, un taux particulier à la catégorie des immeubles non résidentiels de 27 % inférieur à la sous-catégorie de référence.

Sous-catégorie	Taux
Résidence de tourisme	1,1911 \$

## 2.3. Inclusion

Sauf si autrement prévu au présent règlement, la taxe foncière générale imposée en l'espèce est suffisante et sera utilisée pour acquitter le paiement annuel lié au remboursement en capital et intérêts des taxes spéciales remboursables par l'ensemble des contribuables de la Ville, en vertu des règlements d'emprunt en vigueur.

## CHAPITRE 3 TAXE FONCIÈRE SPÉCIALE

### 3.1. Taxe foncière spéciale – Règlement d'emprunt numéro 568-17

Afin de pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles engendré par le Règlement 568-17, il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables desservis par le réseau d'aqueduc situés sur le territoire de la Ville, une taxe foncière spéciale de 0.0047 \$ du 100,00 \$ de leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation foncière en vigueur chaque année.

## CHAPITRE 4 TARIFICATION DES SERVICES

### 4.1. Matières résiduelles et recyclables

Afin de combler les sommes nécessaires aux dépenses inhérentes à la cueillette et à la disposition des ordures domestiques, des matières recyclables, des encombrants et des résidus verts, les tarifs énumérés ci-dessous sont imposés et prélevés sur tous les biens meubles et immeubles imposables desservis de toute catégorie selon les usages identifiés, tels que portés au rôle d'évaluation en vigueur pour l'année 2026.

#### 4.1.1. Usage résidentiel

Le tarif compensatoire pour la cueillette et la disposition des ordures domestiques, des matières recyclables et des résidus verts varie selon la catégorie suivante :

Catégorie	Spécification	Taux
Immeuble résidentiel, agricole	Par logement	245,00 \$
Commerce résidentiel	Ajout au tarif de base	173,00 \$
Immeuble touristique	Par unité	245,00 \$
Chalet	Par unité	173,00 \$

#### 4.1.2. Usage non résidentiel

La tarification applicable pour la catégorie « Usage non résidentiel » est établie comme suit :

Catégorie	Spécification	Taux
Immeuble commercial (sans conteneur)	Taux de base	245,00 \$
Taux commercial (avec conteneur)	Par tonne métrique	245,00 \$

#### 4.2. Vidange des boues de fosses septiques

Pour toute vidange, autre que celle prévue à la fréquence mentionnée dans le Règlement sur les fosses septiques et de rétention, le propriétaire, locataire ou occupant d'un bâtiment doit en faire la demande écrite auprès de la Ville. Le tarif correspond aux coûts réels établis par la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf.

##### 4.2.1. Entretien des systèmes de traitement tertiaire des eaux usées avec désinfection UV

La Ville est responsable de l'entretien des systèmes de traitement tertiaire des eaux usées avec désinfection UV et perçoit les frais auprès du propriétaire.

Description	Taux
Frais concernant l'entretien des systèmes de traitement tertiaire des eaux usées avec désinfection UV	Coût réel additionné d'une somme représentant 15 % à titre de frais administratifs

#### 4.3. Aqueduc

Il est exigé et il sera prélevé, pour l'exercice financier 2026, de chaque propriétaire d'un immeuble imposable, occupé ou vacant, desservi par le réseau d'aqueduc municipal, un tarif pour la fourniture de l'eau, selon les modalités de compensation pour l'aqueduc suivantes :

La tarification de base est établie comme suit :

Tarif	Taux
Usage régulier, résidence de tourisme	189,00 \$ / logement
Usage régulier (puits scellé)	93,00 \$ / logement

La tarification supplémentaire qui s'ajoute à la tarification de base pour les immeubles non résidentiels est établie comme suit :

Catégorie immeuble non résidentiel	Taux
Classe 1 à 4	107,00 \$ / immeuble
Classe 5 et 6	187,00 \$ / immeuble
Classe 7 à 9	268,00 \$ / immeuble
Classe 10 (à l'exception des types d'entreprises énumérés ci-dessous) :	268,00 \$ / immeuble
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Station-service et dépanneur</li> <li>• Garderie</li> <li>• Lave-auto</li> <li>• MRC de La Jacques-Cartier</li> </ul>	429,00 \$ / immeuble

La tarification spécifique qui inclut la tarification de base est établie comme suit :

Catégorie	Taux
Centre commercial	1 633,00 \$ / immeuble
Résidence pour personnes âgées	55,00 \$ / chambre locative

#### 4.4. Égouts

Il est exigé et il sera prélevé pour l'exercice financier 2026, de chaque propriétaire d'un immeuble imposable, occupé ou vacant, nonobstant l'usage, desservi par le réseau d'égout municipal, le tarif suivant pour l'entretien réseau d'égout :

Catégorie immeuble	Taux
<b>Résidentiel</b>	
Usage régulier	208,00 \$ / logement
Condo 6 logements (en location)	208,00 \$ / logement
<b>Non-résidentiel</b>	
• Garderie	675,00 \$ / immeuble
• Résidence pour aînés	56,00 \$ / chambre locative
• Lave-auto	338,00 \$ / immeuble
• MRC de La Jacques-Cartier	1 125,00 \$ / immeuble
• Centre commercial	2 531,00 \$ / immeuble

## CHAPITRE 5 SECTEUR DES LOGEMENTS FAMILIAUX – BFC VALCARTIER

### 5.1. Entretien et déneigement des trottoirs

Il est facturé, pour l'exercice financier 2026, un montant de 63 258.00 \$ pour l'entretien et déneigement des trottoirs.

### 5.2. Entretien du réseau d'éclairage

Il est facturé, pour l'exercice financier 2026, un montant de 19 061 \$ pour l'entretien du réseau d'éclairage.

### 5.3. Entretien du réseau de distribution de l'eau potable

Il est facturé, pour l'exercice financier 2026 :

Catégorie	Taux
BFC Valcartier – Résidentiel (logement occupé ou vacant nonobstant l'usage)	93,00 \$ / logement
BFC Valcartier -Commercial	2 994,00 \$ / immeuble

### 5.4. Entretien du réseau d'égout

Il est facturé, pour l'exercice financier 2026 :

Catégorie	Taux
BFC Valcartier – Résidentiel (logement occupé ou vacant nonobstant l'usage)	208.00\$ / logement
BFC Valcartier - Commercial	2 531,00 \$ / immeuble

### 5.5. Matières résiduelles

Conformément à l'article intitulé « Matières résiduelles et recyclables », il est facturé, pour l'exercice financier 2026, de chaque logement ou locaux, occupé ou vacant un tarif de 245,00 \$ / la tonne pour les dépenses inhérentes à la cueillette et à la disposition des ordures domestiques, des matières recyclables, des encombrants et des résidus verts.

## CHAPITRE 6 COMPENSATION POUR SERVICES MUNICIPAUX

### 6.1. Compensation et facturation

Il est imposé et sera prélevé, pour l'exercice financier de 2026, sur l'immeuble situé au 60, rue Saint-Patrick, une compensation pour services municipaux constituée des sommes prévues aux articles intitulés : Taux par catégorie d'immeuble, Matières résiduelles et recyclables, Aqueduc et Égouts (Immeuble non résidentiel et commercial) du présent règlement, en y faisant les adaptations nécessaires. Un montant est facturé pour le déneigement et l'entretien du stationnement.

## CHAPITRE 7 CERTIFICAT D'ÉVALUATION

### 7.1. Certificat d'évaluation

Pour tout certificat émis par l'évaluateur ayant pour effet de modifier la valeur ou toutes autres données sur une unité d'évaluation dans le cours de l'exercice financier 2026, les taux de taxe fixés par le présent règlement et les diverses tarifications attribuables à ladite unité d'évaluation, suivant le cas, sont calculés au prorata depuis la date d'entrée en vigueur mentionnée au certificat émis par l'évaluateur, et ce, en conformité avec la *Loi sur la fiscalité municipale*.

Le paiement du compte de taxes supplémentaire, notamment, mais non limitativement, après l'émission d'un certificat de modification émis par l'évaluateur, doit être acquitté en un (1) versement unique au plus tard le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte.

Cependant, lorsque le montant des taxes dues est égal ou supérieur à 300,00 \$, le paiement du compte de taxes peut être effectué en deux (2) versements, le premier étant exigible le 30<sup>e</sup> jour après l'expédition du compte et le deuxième (2<sup>e</sup>) versement étant exigible 90 jours après l'échéance du premier versement.

## CHAPITRE 8 MODALITÉS DE PAIEMENT

### 8.1. Versements et échéances

À moins de dispositions à l'effet contraire, tous taxes, tarifs et compensations prévus au présent règlement doivent être payés en un (1) versement unique lorsque, dans un compte, leur total n'atteint pas 300,00 \$. La date ultime où peut être fait ce versement est le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte.

Si le total des taxes et compensations comprises dans un compte atteint 300,00 \$, le débiteur a le droit de payer celle-ci en quatre (4) versements, selon les dates ultimes et les proportions du compte mentionnées ci-après pour l'année 2026 :

1 <sup>er</sup> versement	10 mars 2026	25 %
2 <sup>e</sup> versement	5 mai 2026	25 %
3 <sup>e</sup> versement	4 août 2026	25 %
4 <sup>e</sup> versement	6 octobre 2026	25 %

### 8.2. Arrérages

Conformément à l'article 252 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, lorsque le paiement d'un versement n'est pas reçu à la Ville au plus tard à la date prescrite, seul le montant du versement échu est alors exigible. Aucun autre délai de grâce ou excuse n'est accordé et le montant du versement échu portera des intérêts et une pénalité conformément aux articles 19.2 et 19.3 du présent règlement.

Les arrérages de taxes et de tarification doivent être payés dès le premier versement du compte de taxes 2026 et ceux-ci ne sont pas divisibles.

Les différents taux de taxe et tarifs applicables sur un même immeuble imposable sont indissociables les uns des autres et sont recouvrables.

## CHAPITRE 9 TARIFICATION POUR CERTAINS BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS

### 9.1. Dispositions générales

Le présent chapitre fixe le coût des permis et des licences et impose les tarifs pour la fourniture de certains biens et de certains services et autres frais de la Ville.

À moins de disposition à l'effet contraire, le montant relatif à un permis, une licence, un tarif pour la fourniture de biens et de services et à tout autre frais est exigible au moment de la demande ou de l'événement, à moins qu'il n'en soit autrement prescrit.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, lorsque le coût des services ou des travaux est un montant forfaitaire, il doit être acquitté en entier par le propriétaire du terrain au moment de l'émission du permis de construction ou de l'autorisation d'exécuter des travaux.

Dans tous les autres cas, le propriétaire doit acquitter, au moment de l'émission du permis de construction ou de l'autorisation d'exécution, un montant estimé, basé sur la tarification en vigueur.

Si le coût pour la réalisation des travaux est plus élevé que le coût estimé, le propriétaire doit alors déboursier la différence à la Ville, à la réception d'une facture à cet effet. Si ce coût est moins élevé, la Ville rembourse alors la différence au propriétaire.

Le tarif d'honoraires pour la délivrance des permis et certificats, ou d'une catégorie d'entre eux établi suivant le type de construction ou d'usage projeté est déterminé par résolution du conseil municipal en début de chaque année fiscale.

## CHAPITRE 10 PERMIS – CERTIFICATS

Toute demande de permis ou certificat doit être accompagnée du paiement du tarif d'honoraires. Le tarif est non remboursable dans le cas d'un refus par le fonctionnaire désigné.

### 10.1. Urbanisme

La tarification applicable pour les permis urbanistiques est la suivante :

Permis	Spécification	Type d'usage <sup>1</sup>	Tarif
Lotissement	Nouveau	Tout usage (par lot)	65,00 \$
	Correction ou remplacement d'un lot existant	Tout usage (par lot)	190,00 \$
Unité d'évaluation	Demande	Par demande	65,00 \$
	Réforme cadastrale	Par unité d'évaluation à créer, modifier, joindre, corriger, etc.	190,00 \$
Construction	Nouvelle construction	Un (1) logement résidentiel	320,00 \$
		Logement additionnel	130,00 \$
		Chalet de villégiature	320,00 \$
		Construction complémentaire à des fins résidentielles (ex. : remise, garage, etc.)	65,00 \$
		Construction complémentaire à des fins autres que résidentielles (ex. : remise, garage, etc.)	130,00 \$
		Autre que résidentiel (ex. : commercial, agricole, etc.)	320,00 \$ + 1,50/m <sup>2</sup> max. : 3 800,00 \$
		Résidence de tourisme (par unité)	320,00 \$ + 1,50/m <sup>2</sup> max. : 3 800,00 \$
		Auberge rurale	320,00 \$ + 1,50/m <sup>2</sup> max. : 3 800,00 \$
		Écurie privée	130,00 \$
		Écurie touristique	380,00 \$
	Agrandissement d'une construction existante	Résidentiel	100,00 \$
		Chalet de villégiature	100,00 \$
		Construction complémentaire à des fins résidentielles (ex. : remise, garage, etc.)	35,00 \$
		Construction complémentaire à des fins autres que résidentielles (ex. : remise, garage, etc.)	70,00 \$
		Autre que résidentiel (ex. : commercial, agricole, etc.)	100,00 \$
		Résidence de tourisme (par unité)	100,00 \$
		Auberge rurale	100,00 \$
		Écurie privée	67,00 \$
	Écurie touristique	190,00 \$	
	Transformation, réparation et rénovation d'une construction existante	Résidentiel	65,00 \$
Construction complémentaire à des fins résidentielles (ex. : remise, garage, etc.)		35,00 \$	
Chalet de villégiature		65,00 \$	

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

		Construction complémentaire à des fins autres que résidentielles (ex. : remise, garage, etc.)	65,00 \$
		Autre que résidentiel (ex. : commercial, agricole, etc.)	65,00 \$
		Résidence de tourisme (par unité)	65,00 \$
		Auberge rurale	65,00 \$
		Écurie privée	65,00 \$
		Écurie touristique	65,00 \$
Ajout, remplacement et déplacement	Installation septique <sup>2</sup>	65,00 \$	
	Ouvrage de prélèvement/captage des eaux souterraines <sup>2</sup>	65,00 \$	

(1) Dans le cas de l'édification d'un bâtiment comprenant plus d'un usage, le tarif d'honoraires correspond à la somme des tarifs établis pour chaque partie du bâtiment suivant l'usage prévu de chacune des parties dudit bâtiment.

(2) Ce tarif s'ajoute même si on érige la construction principale à la même période.

Demande discrétionnaire	Tarif
Demande d'étude d'un P.I.I.A.	50,00 \$
Demande de dérogation mineure par propriété (sans frais de publication)	600,00 \$
Demande de dérogation mineure par propriété (avec frais de publication)	600,00 \$ additionné des coûts réels de publication et 15 % du coût total de celle-ci à titre de frais administratifs
Demande d'un projet particulier	1 265,00 \$
Demande d'un usage conditionnel	823,00 \$
Demande d'un usage conditionnel pour un usage complémentaire de travail à domicile	300,00 \$
Demande de modification aux règlements d'urbanisme	1 898,00 \$
Demande d'autorisation de démolition	400,00 \$

### 10.2. Stationnement – Tarification générale

La tarification applicable pour les permis de stationnement de tout véhicule et remorque est la suivante :

Permis		Tarif
Location d'espace municipal	Dimension	(taxes incluses)
En face du 75, chemin de Gosford Lots numéro 4 366 978 et 4 366 979	10 x 50 pieds (3,05 x 15,25 mètres)	230,00 \$ / mois 2 300,00 \$ / année

Exceptionnellement lors d'événements tenus au Centre communautaire, la Ville peut exiger que les espaces loués soient libérés sans compensation.

### 10.3. Stationnement – Tarification particulière (1<sup>er</sup> mai au 1<sup>er</sup> octobre)

La tarification applicable pour l'utilisation d'un espace de stationnement d'un véhicule est la suivante pour les usagers non-résidents durant la période du 1<sup>er</sup> mai au 1<sup>er</sup> octobre :

Stationnement municipal	Durée/heures	Tarif (taxes incluses)
61, chemin de Gosford, stationnement du Parc canin	Journalier	20,00 \$
75, chemin de Gosford, Centre communautaire de Shannon	Journalier	20,00 \$
En face du 75, chemin de Gosford Lots numéro 4 366 978 et 4 366 979	Journalier	20,00 \$

Cependant, le stationnement est gratuit lors d'événements municipaux, d'activités tenues dans les édifices municipaux, lors de situations d'urgence, de même que lors d'événements organisés dans le cadre d'une entente de location de locaux municipaux.

#### 10.4. Incendie

La tarification applicable pour les permis de brûlage est la suivante :

Permis de brûlage	Tarif
Feu en plein air / feu de camp / foyer extérieur non fixe	Gratuit
Feu pour activité restreinte	20,00 \$

#### 10.5. Honoraires pour la délivrance de certificats

La tarification des honoraires pour la délivrance de certificats est établie comme suit :

Certificat	Tarif
Abattage d'arbres à des fins non commerciales	0 \$
Abattage d'arbres à des fins commerciales, d'exploitation forestière ou de gestion forestière	300,00 \$
Ajout d'un usage principal sans bâtiment principal (ex. : carrière, sablière, etc.)	1 265,00 \$
Aménagement d'un bassin d'eau	65,00 \$
Changement d'usage ou de destination d'un immeuble qu'il soit principal ou complémentaire ou ajout d'un usage complémentaire (ex. : travail à domicile)	130,00 \$
Construction, installation, modification ou réfection de toute enseigne	65,00 \$
Constructions et usages temporaires	65,00 \$
Démolition d'un bâtiment	40,00 \$
Déplacement d'un bâtiment sur un même terrain	65,00 \$
Permis de raccordement (aqueduc)	55,00 \$ payable lors de l'émission du permis
Travaux d'excavation du sol, de déblai, de remblai	65,00 \$
Travaux en milieu riverain	65,00 \$
Aménagement ou remplacement d'une piscine ou d'un spa (bain à remous)	65,00 \$
Aménagement d'un lac artificiel	200,00 \$

#### 10.6. Autres certificats

La tarification applicable pour divers autres certificats est la suivante :

Certificat	Tarif
Certificat d'autorisation autre qu'en urbanisme	39,00 \$
Demande d'activités publiques	20,00 \$

Intervention sur un cours d'eau	Tarif	Dépôt
Aménagement d'un ou de plusieurs passages à gué compris dans un même projet	50,00 \$	Aucun
Installation d'un ponceau permanent ou temporaire de moins de 3,6 mètres de diamètre pour un usage résidentiel, agricole, commercial, institutionnel ou industriel	20,00 \$	Aucun
Installation d'un ou de plusieurs ponceaux de plus de 3,6 mètres de diamètre ou d'un pont	100,00 \$	Montant minimal de 1 000,00 \$ ou de 1 % du coût estimé des travaux (montant maximal de 10 000,00 \$)
Aménagement ou construction d'un ouvrage aérien, souterrain ou de surface qui croise un cours d'eau impliquant la traversée du cours d'eau par des machineries ou impliquant l'aménagement d'ouvrages permanents ou temporaires en bordure ou dans le cours d'eau	500,00 \$	
Mise en place d'un projet ayant un impact sur le débit de pointe d'un cours d'eau	50,00 \$	
Remplacement et mise en place d'un ou, dans un même projet, de plusieurs exutoires de drainage souterrain ou de surface dans un cours d'eau	10,00 \$	Aucun
Stabilisation d'un talus dans un littoral	50,00 \$	Aucun

## CHAPITRE 11 SERVICES – TRAVAUX DIVERS

### 11.1. Branchement de services

La tarification applicable pour les nouveaux branchements de services, pour l'ajout d'une conduite à une entrée existante ou la modification de diamètre de l'une ou l'autre des conduites d'un branchement de services, pour enlever une obstruction dans un branchement de services, procéder à son dégel pour un remplacement, un déplacement, une disjonction ou pour tous les autres travaux relatifs à ces branchements, est établi de la manière suivante :

Service	Tarif
Branchement de service	Coût réel de la réalisation desdits travaux, additionnée d'une somme représentant 15 % du coût réel à titre de frais administratifs.
Branchement de service hors saison (construites entre le 1er novembre et le 15 mai)	Une surcharge de 50 % du coût réel est appliquée
Permis de raccordement (aqueduc)	55,00 \$, payable lors de l'émission du permis
Dégel de tuyaux d'aqueduc	Les frais de dégel sont chargés au coût réel, additionnés d'une somme représentant 15 % du coût réel à titre de frais administratifs

Lorsque cette tarification est basée sur les coûts réels, la facturation doit comprendre les coûts suivants :

- Le temps des employés affectés aux travaux est exigé selon l'article intitulé « Ressources humaines » ;
- Le temps d'opération de la machinerie par la Ville est établi selon les tarifs horaires prévus à l'article intitulé « Machinerie » ;
- Le matériel utilisé est facturé au prix coûtant ;
- Lorsque les travaux sont exécutés par un entrepreneur, à la demande de la Ville la tarification inclut le coût réel des travaux, additionné des frais équivalents à 15 % de la facture. Des frais de surveillance de travaux sont ajoutés au coût réel, également additionné de frais de 15 % de la facture, s'il y a lieu.

### 11.2. Entrée charretière

La tarification relative aux entrées charretières est la suivante :

Service	Tarif
Aménagement d'une nouvelle entrée charretière résidentielle	65,00 \$ payables lors de l'émission du certificat d'autorisation Caution : 500,00 \$
Agrandissement, remplacement, déplacement et réparation	65,00 \$ payables lors de l'émission du certificat d'autorisation Caution : 500,00 \$
Dégel (déplacement)	Coût réel des travaux, plus une somme de 15 % du coût des travaux à titre de frais administratifs, pour les autres interventions

### 11.3. Dommages

La tarification applicable pour toute autre activité et tout autre service rendu par le Service des travaux publics de la Ville pour le compte d'un usager ou d'un propriétaire, ou à la suite de dommages causés aux biens de la Ville par un tiers est établie comme suit : selon le coût réel, plus 15 % pour les frais administratifs.

### 11.4. Modalités de paiement

Cette tarification est payable en entier par le propriétaire du terrain ou l'usager au moment de la demande de service. Dans le cas de dommages causés aux biens de la Ville, la tarification est payable dans les 30 jours de l'envoi d'une facture et sujette aux intérêts en vigueur.

### 11.5. Ouverture et fermeture d'une entrée d'eau ou pour une inspection

Un avis de 48 heures est requis pour effectuer ce service et la tarification est établie comme suit :

Service	Tarif
Inspection lors du branchement initial d'une nouvelle construction.	Sans frais lors des heures d'ouverture 180,00 \$ hors les heures de travail
Ouverture ou fermeture d'une boîte de service, à la demande d'un citoyen (pendant les heures régulières de travail des employés des travaux publics).	50,00 \$ Peut comprendre l'ouverture et la fermeture si les deux opérations sont réalisées dans le même appel de service de moins de 30 minutes.
Ouverture ou fermeture d'une boîte de service, à la demande d'un citoyen (en dehors des heures régulières de travail des employés des travaux publics).	180,00 \$
Vérification du débit et de la pression d'eau	75,00 \$ (pendant les heures d'ouverture) 400,00\$ (en dehors des heures d'ouverture)

### 11.6. Ressources humaines

La tarification pour la rémunération des employés de la Ville comprend la rémunération réelle (salaires et avantages sociaux) payée par la Ville, plus une somme de 15 % du coût (frais administratifs).

### 11.7. Travaux divers

Tous les travaux qui ne sont pas des services municipaux engageant des frais pour la Ville et qui ne sont pas énumérés ci-haut sont facturés de la façon suivante :

Service	Tarif
Pavage, incluant la préparation, la mobilisation et la démobilitation, la disposition, la signalisation, les couches de pavage	Coûts réels des travaux additionnés de 15 % pour les frais administratifs
Fournitures, matériaux ou services	Coûts réels des travaux additionnés de 15 % pour les frais administratifs

### 11.8. Machinerie

La tarification horaire applicable est celle inscrite dans le document *Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipement divers* publié annuellement sur le site *Les publications du Québec, Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale* pour l'opération de la machinerie lors de travaux sur le territoire de la Ville.

## CHAPITRE 12 SERVICE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

### 12.1. Équipement

La tarification applicable pour la location d'équipements autres que dans le cadre des formations incluses dans le programme de l'École nationale des pompiers de Québec (ENPQ) est la suivante :

Location	Tarif/heure
Tour d'entraînement (sans équipement)	200,00 \$ par jour (articles supplémentaires exclus)
Autopompe	200,00 \$ par jour
Caméra thermique	70,00 \$
Machine fumigène	70,00 \$
Personnel de soutien du service des Incendies	Rémunération réelle (salaires et avantages sociaux) payée par la Ville, plus une somme de 15 % du coût à titre de frais administratifs

Tout bris sera facturé au locateur au coût réel de la réparation, plus une somme de 15 % du coût à titre de frais administratifs.

### 12.2. Formation de l'ÉNPQ – Grille tarifaire

À titre de gestionnaires de formation du programme de l'ÉNPQ, la tarification des formations est établie selon la grille tarifaire de l'ÉNPQ en cours, plus une somme de 15% pour les frais administratifs.

### 12.3. Articles supplémentaires

La tarification applicable pour des articles supplémentaires autres que ceux prévus par l'ÉNPQ, (exemples : fumée synthétique, panneau *Aspenite* 4' x 4' (1/2), gypse régulier 4' x 4' (1/2), etc.) est le coût réel additionné d'une somme de 15 % de ce dernier à titre de frais administratifs.

### 12.4. Prévention ou combat d'incendie ou le déversement de matières dangereuses d'un véhicule pour un non-résident de la Ville

Lorsque le service des incendies est requis pour prévenir ou combattre l'incendie ou le déversement de matières dangereuses d'un véhicule, le propriétaire de ce véhicule qui n'habite pas le territoire de la Ville et qui n'est pas contribuable est assujéti à :

Durée	Tarif
<b>Première heure (tarif de base)</b>	
1 camion autopompe	250,00 \$/heure
1 véhicule officier	100,00 \$/heure
4 pompiers	144,00 \$/heure
1 officier	30,00 \$/heure
1 capitaine	Taux horaire en vigueur
Frais d'entretien et de remise en service des équipements	100,00 \$
Frais d'administration	15 % des coûts réels
<b>Heure additionnelle</b>	<b>430,00 \$</b>
Frais d'entretien et d'administration non chargés	

Si l'intervention dure plus d'une heure, toute fraction d'heure sera comptée par période de 15 minutes soit au tarif du personnel impliqué.

Ce tarif est payable par le propriétaire du véhicule qui n'habite pas le territoire de la Ville et qui n'est pas contribuable, qu'il ait ou non requis le service des Incendies.

La tarification ne peut être imposée si la demande est formulée au moment où existe ou est imminent, un danger pour la vie ou la santé de personnes ou d'animaux.

### 12.5. SOPFEU – Grille tarifaire

Lorsque le service de protection contre l'incendie de la Ville de Shannon est requis par la Société de protection des forêts contre le feu (SOPFEU), la tarification applicable est établie selon la grille tarifaire SOPFEU en vigueur, plus une somme de 15% pour les frais administratifs.

## CHAPITRE 13 ACTIVITÉS DE LOISIRS

### 13.1. Activités de loisirs saisonnières, encadrées par un professionnel et prises en charge par la Ville

La tarification applicable pour l'inscription et la participation aux activités est établie en divisant les honoraires du professionnel, selon l'entente, par le nombre d'inscriptions nécessaires pour que l'activité puisse avoir lieu. À ce montant s'ajoutent :

- 15% du coût à titre de frais administratifs ;
- Les taxes applicables.

#### 13.1.1. Activités organisées conjointement entre un organisme et la Ville

La tarification applicable pour l'inscription et la participation à ces activités tient compte, notamment, mais sans s'y limiter :

- De la durée de l'activité ;
- Des frais liés à la mise en place des équipements ;
- De la nature de l'activité.

Elle s'appuie également sur les prix établis pour des activités similaires, afin de couvrir les coûts tout en respectant le principe d'une saine concurrence avec les institutions offrant des services comparables. À ce tarif s'ajoutent :

- 15 % du coût à titre de frais administratifs ;
- Les taxes applicables.

#### 13.1.2. Activités ponctuelles

La tarification applicable pour participer à une activité ponctuelle, comme un événement, est établie en fonction du montage financier global. Elle vise à couvrir les frais liés à l'activité, tout en permettant la publicité et l'animation. À ce montant s'ajoutent :

- 15 % du coût à titre de frais administratifs ;
- Les taxes applicables.

### 13.2. Inscription tardive

Pour toute inscription faite et acceptée par la Ville après le dernier jour prévu de la période d'inscription, un tarif additionnel de 15% du coût d'inscription est ajouté au tarif de l'activité.

### 13.3. Paiement

La tarification prévue à l'article 13.1 est payable en un seul versement au moment de l'inscription.

### 13.4. Remboursement

La Ville peut rembourser en tout ou en partie une inscription à une activité si elle le juge approprié lorsqu'une telle activité est dispensée par un tiers pour le compte de la Ville. De telles modalités de remboursement peuvent être déterminées par résolution du Conseil.

### 13.5. Bibliothèque

Les divers tarifs relatifs aux services offerts par la bibliothèque sont établis comme suit :

Description	Tarif
Frais de remplacement d'une carte perdue ou endommagée	2,50 \$
Frais de retard pour les cartes MUSÉO (par jour d'ouverture de la bibliothèque)	1,00 \$
Frais de remplacement d'une carte MUSÉO perdue ou	20,00 \$

endommagée	
Frais de remplacement de volumes de la collection locale perdus ou endommagés	Valeur à neuf du volume, additionnée des frais de traitement 12,50 \$
Frais de remplacement d'un volume en PEB (Prêts entre bibliothèques)	Selon les coûts de remplacement déterminés par la bibliothèque prêteuse
Frais de remplacement d'un volume appartenant au Réseau BIBLIO-CNCA	Selon la grille des coûts de remplacement applicable par le Réseau BIBLIO-CNCA

## CHAPITRE 14 LOCATION DE SALLES, BÂTIMENTS OU INFRASTRUCTURES

### 14.1. Espaces disponibles

La tarification applicable pour la location de l'un des éléments suivants est établie comme suit :

Local	Usager	Tarif/heure (taxes non incluses)
Grande salle	Résident	45,00 \$
	Non-résident	80,00 \$
Sous-sol (Pub)	Résident	30,00 \$
	Non-résident	60,00 \$
Salle « Mezzanine »	Résident	25,00 \$
	Non-résident	50,00 \$
Chalet et pergola - en saison estivale	Résident	35,00 \$
	Non-résident	70,00 \$
Patinoire (grande surface)	Résident	125,00 \$
	Non-résident	165,00 \$
Cuisine	Résident	Tarif fixe : 100,00 \$
	Non-résident	Tarif fixe : 175,00 \$

**Durée** : un frais minimum équivalent à trois (3) heures de location est chargé et la location ne peut dépasser 1 h 30 du matin.

Le Centre communautaire ou le Chalet des sports est offert gracieusement en fonction de la disponibilité dans des cas particuliers :

- Pour une collecte de fonds ouverte au public, pour des œuvres caritatives en lien avec la santé, le soutien à la communauté, etc. ;
- Pour des cliniques de don de sang ;
- Pour un rassemblement familial dans le cadre des funérailles d'un résident, incluant l'accès à la cuisine, le prêt du projecteur et du microphone ;
- Pour toute activité organisée par les écoles Alexander Wolff et Dollard-des-Ormeaux.

Pour la présence des organismes municipaux reconnus, les prêts de salle et le fonctionnement sont encadrés dans la Politique de reconnaissance des organismes et des initiatives citoyennes, en fonction du statut de chaque organisme et du protocole d'entente qui s'y rattache.

### 14.2. Espaces disponibles – Location récurrente

La tarification applicable pour la location de l'un des éléments suivants est établie comme suit si le Partenaire offre une activité qui profitera aux résidents de Shannon, dans le cadre d'une location récurrente comme l'offre d'une session de cours :

Local	Tarif/heure (taxes non incluses)
Grande salle	60,00 \$
Sous-sol (Pub)	45,00 \$
Salle « Mezzanine »	35,00 \$
Chalet et pergola en saison estivale	50,00 \$
Cuisine	Tarif fixe : 120,00 \$

**Durée** : un frais minimum équivalent à deux (2) heures de location est chargé et la location ne peut dépasser 1 h 30 du matin.

Le temps réel utilisé (incluant les périodes de préparation, d'arrivée et de départ) sera facturé.

Des ententes de report d'une date pourraient être conclues entre la Ville et le partenaire en cas de force majeure.

Dans le cas d'une location échelonnée sur plusieurs semaines ou mois, le paiement peut être réparti en trois (3) paiements soit :

- à la signature du contrat ;
- au premier tiers de la session ;
- au deuxième tiers de la session.

#### 14.3. Carte d'accès magnétique

Une carte d'accès magnétique peut être remise à un organisme, en fonction de ce qui est convenu dans le cadre de la Politique de reconnaissance des organismes et des initiatives citoyennes. Le remplacement d'une carte perdue se fait au coût de 25,00 \$ (taxes non incluses).

#### 14.4. Projecteur

La tarification applicable pour l'utilisation du projecteur dans la grande salle du centre communautaire est établie à 50,00 \$ (taxes non incluses) pour la durée de la location. Le locataire doit toutefois fournir son ordinateur portable et son fil HDMI pour l'utilisation du projecteur.

Si l'équipement est défectueux à la suite de l'utilisation, la réparation ou le remplacement de l'appareil sera chargé au coût réel additionné d'une somme de 15 % pour les frais administratifs.

#### 14.5. Microphone

La tarification applicable pour l'utilisation du microphone dans la grande salle du centre communautaire est établie à 30,00 \$ (taxes non incluses) pour la durée de la location.

Si l'équipement est défectueux à la suite de l'utilisation, la réparation ou le remplacement de l'appareil sera chargé au coût réel additionné d'une somme de 15 % pour les frais administratifs.

#### 14.6. Chalet des sports – Accès au site durant la saison hivernale

La tarification applicable pour l'accès au site des loisirs durant la saison hivernale est entièrement gratuite pour tous les résidents de Shannon. Elle est établie comme suit pour les autres clientèles :

Durée	Usager non-résident	Tarifs (taxes incluses)
Journée	Adulte (13 ans et plus)	10,00 \$
	6 à 12 ans (inclusivement)	5,00 \$
	5 ans et moins	Gratuit
	Sur présentation d'une carte étudiante valide, peu importe l'âge	7,00 \$
	Groupe (16 ans et moins, minimum 20 personnes) sur réservation*	3,00 \$
Lundi au vendredi	55 ans et plus	15 % de réduction sur la facture totale
Saison	Passe individuelle	60,00 \$
	Passe familiale (2 adultes et 4 enfants)	125,00 \$
	Passe individuelle sur présentation d'une carte étudiante valide, peu importe l'âge	40,00 \$

\* S'il y a une annulation de la réservation moins de 48 heures avant l'activité ou dans le cas où le groupe ne se présente pas au moment prévu, les frais totaux sont chargés aux responsables. Dans le cas d'une tempête et de fermeture des écoles, aucuns frais ne sont chargés.

Le Conseil peut, par résolution, permettre l'accès gratuitement au site des loisirs ou à la patinoire à des organismes à but non lucratif.

## **CHAPITRE 15    INFORMATIONS GÉNÉRALES – LOISIRS**

### **15.1.    Réservation et accès aux locaux pour les organismes reconnus**

Les organismes reconnus doivent contacter le service des Loisirs et de la Vie communautaire pour connaître la disponibilité des locaux et en faire la réservation.

### **15.2.    Réservation**

Chaque locataire doit signer un contrat de location. Le paiement total de la location ainsi que le dépôt de garantie sont exigés lors de la signature du contrat pour officialiser une réservation de salle.

Les tarifs comprennent le montage, la surveillance, le démontage, le ménage et les frais administratifs.

Les réservations sont acceptées jusqu'à un minimum de quatorze (14) jours avant la date prévue et à moins d'un (1) an à l'avance.

Le locataire doit fournir un plan de salle au minimum quatorze (14) jours avant l'événement.

Le locataire, désigné dans le contrat, doit être présent pendant toute la durée de la location et est responsable de respecter toutes les obligations énoncées dans le contrat.

Si le locataire est résident et bénéficie du tarif préférentiel, mais qu'il n'est pas présent lors de la location, le tarif pour un non-résident sera alors appliqué et la différence sera déduite du dépôt de garantie. Si le dépôt s'avère insuffisant, une facture sera émise, que le locataire s'engage à acquitter en totalité.

### **15.3.    Dépassement de temps**

Il n'est pas possible d'allonger une période de location le jour même. Le locataire doit respecter la durée inscrite sur le contrat.

Le locataire sera chargé au double du tarif horaire pour la période dépassant les heures prévues initialement au contrat, pris à même le dépôt de garantie.

### **15.4.    Dépôt de garantie**

Un dépôt de garantie de 200,00 \$, en argent comptant, est exigé lors de la réservation, en plus du tarif de location.

Si le dépôt ne couvre pas les frais supplémentaires encourus lors de la location (dépassement de temps, bris matériel, ménage usuel insuffisant, etc.), une facture sera émise au locataire qui s'engage à acquitter celle-ci en totalité. Cette facture sera établie en fonction des coûts réels engendrés pour l'entretien, réparation ou remise en état des lieux loués selon les tarifs en vigueur au règlement établissant les taux de taxes, les frais et la tarification des services pour l'exercice financier en cours.

Si aucun inconvénient ne survient, le dépôt de garantie est remis au locataire dans les dix (10) jours ouvrables après la tenue de l'événement.

### **15.5.    Temps de préparation**

Il n'y a pas de temps de préparation d'inclus avec la location, le locataire doit prévoir le temps de préparation dans sa période de location.

### **15.6.    Annulation d'une réservation**

En cas d'annulation, les modalités suivantes s'appliqueront :

- Lorsqu'il y a annulation dans les 14 jours précédant l'événement, seul le dépôt de garantie est remboursé ;

- Pour les annulations entre 15 et 29 jours précédant l'événement, le dépôt de garantie est remboursé, ainsi qu'un montant équivalent à 75 % du coût de la location ;
- Pour les annulations au-delà de 30 jours précédant l'événement, le dépôt de garantie est remboursé ainsi que la totalité du montant payé.

## CHAPITRE 16 PUBLICITÉ

### 16.1. Écran électronique

La tarification applicable pour la réservation de publicité sur les écrans électroniques sur le territoire de la Ville de Shannon est la suivante :

Produit	Description	Écran électronique	Commerçant	Tarif/mois (taxes incluses)
Affichage publicitaire	Publicité diffusée sur une plage horaire « 7 jours / 24 heures » pour une durée de 10 secondes d'affichage continu, en rotation avec les autres publicités à l'affiche durant le mois en cours	Intersection – rue Rochon et route de la Bravoure	Commerçant Shannon	290,00 \$
			Commerçant non-résident	430,00 \$
		Centre communautaire de Shannon	Commerçant Shannon	175,00 \$
			Commerçant non-résident	260,00 \$

Le commerçant qui achète un affichage publicitaire sur un écran électronique doit en fournir le montage à ses propres frais.

Lors d'achat de publicité sur un seul ou sur les deux écrans électroniques, tout commerçant bénéficie des réductions suivantes sur les tarifs de base précités pour les durées prescrites :

Durée	Réduction
3 mois	10 %
9 mois	15 %
1 an	20 %

### 16.2. Vente de publicité dans le cadre d'activités de financement

La vente de publicité dans le cadre d'activités de financement est soumise à la tarification suivante :

VISIBILITÉ Forfaits disponibles	ANNUEL*		PAR ÉVÉNEMENT			
	5 000 \$ et plus	2 500 \$ à 4 999 \$	1 000 \$ et plus	750 \$ à 999 \$	350 \$ à 749 \$	100 \$ à 349 \$
<b>COMMUNICATIONS**</b>						
Affichage du logo et/ou du nom dans les communications	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Hyperlien dans les communications numériques	☑	☑	☑	☑	☑	
Affichage sur la publicité de l'événement présentée sur l'écran LED	☑	☑	☑	☑		
Exclusivité dans le secteur d'affaires***	☑					
<b>LORS DE L'ÉVÉNEMENT</b>						
Mention du logo et/ou du nom sur différents supports, selon la nature de l'événement	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Attribution d'une activité ou d'une portion de la programmation, par exemple « La zone X ... présentée par ... » ou « Le spectacle Y présenté par ... »	☑	☑	☑	☑		
Espace d'exposition ou d'information ou remise d'articles promotionnels sur le site par le partenaire	☑	☑	☑			
Accès privilégié au site, à un spectacle ou à un artiste pour 10 personnes OU	☑					

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

Remise d'objets souvenirs selon l'événement, si applicable						
------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Nonobstant ce qui précède, la vente de publicité dans le cadre d'activités de financement ou d'événements spéciaux peut être déterminée en fonction des possibilités que peut offrir chaque événement. Les éléments de visibilité peuvent différer et les spécificités de chaque activité influenceront ce qu'il est possible ou non de faire.

\* Participant à trois (3) événements ou plus

\*\* Par communications, il est entendu :

- Site Internet de la Ville de Shannon ;
- Page Facebook, communiqué de presse ;
- Actualités Voilà! ;
- Journal « Shannon Express » ;
- Babillards de la Ville de Shannon ;
- Écrans LED ;
- Médias locaux ;
- Affiche de l'événement.

Cette liste est non exhaustive et des moyens de communication pourraient s'ajouter ou être indisponibles selon l'événement ou les dates de tombée des différents médias.

\*\*\* Exclusivité dans le secteur d'affaires : clause assurant qu'une personne ou une société concurrente au partenaire ne pourrait pas se procurer de plan de visibilité pour l'année concernée.

## CHAPITRE 17 AUTRES FRAIS

### 17.1. Mariage civil et union civile

La tarification applicable à la célébration d'un mariage civil ou union civile s'applique ainsi :

Description	Tarif
À l'Hôtel de Ville (par la mairesse ou un représentant de la Ville)	Conformément aux tarifs des frais judiciaires prescrits par le ministère de la Justice Québec
À l'extérieur de l'Hôtel de Ville (par la mairesse ou un représentant de la Ville)	

Les montants prévus sont versés au célébrant, soustraits de 15 % pour les frais d'administration.

### 17.2. Traitement de documents

La Ville applique le Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels du gouvernement provincial en vigueur pour tous les documents répertoriés dans ledit règlement.

### 17.3. Frais administratifs

La tarification applicable pour divers frais administratifs est la suivante :

Description	Tarif
Procédure de recouvrement	Coût réel + frais de 15% d'administration
Effets retournés de l'institution financière	35,00 \$
Effets retournés par un système de paiement en ligne	35,00\$
Envois certifiés (par poste recommandée)	20,00 \$
Demande d'information sur l'installation septique d'une propriété	11,00 \$
Demande en provenance du propriétaire	0 \$

#### **17.4. Service de collecte et traitement des eaux usées sur la BFC VALCARTIER**

La Ville se réserve le droit d'appliquer une tarification visant à couvrir les frais relatifs au volume annuel d'eaux usées traitées par la BFC VALCARTIER, le cas échéant. Les modalités seront précisées par modifications réglementaires et rétroactives à la facturation exigée par la BFC VALCARTIER.

### **CHAPITRE 18 FRAIS EXIGIBLES POUR CERTAINS BIENS**

#### **18.1. Licence de chien**

En vertu du *Règlement complémentaire sur la sécurité publique, la protection des personnes et des propriétés et autres dispositions relatives aux compétences municipales* en vigueur à la Ville, l'acquisition d'une licence pour la possession d'un chien est imposée à tous les propriétaires de chien. Cette licence est payable annuellement au montant de 35,00\$.

Le *Règlement complémentaire sur la sécurité publique, la protection des personnes et des propriétés et autres dispositions relatives aux compétences municipales* en vigueur définit également les modalités de paiement.

### **CHAPITRE 19 DISPOSITIONS FINALES**

#### **19.1. Taxes et frais**

Les taxes applicables s'ajoutent au tarif et au coût, à moins d'indication contraire.

Les frais d'envoi et de manutention sont à la charge du demandeur.

#### **19.2. Taux d'intérêt**

Toutes sommes exigées par le présent règlement, de même que toutes autres taxes foncières, spéciales, tarifications, compensations ou autres par la Ville portent intérêt au taux de 15 % par année à compter du moment où la somme devient exigible.

#### **19.3. Pénalité**

En plus de l'intérêt prévu à l'article intitulé « Taux d'intérêt », toute somme qui y est énoncée est également assujettie à une pénalité de 5 % par année, cette pénalité ne pouvant cependant excéder 0,5 % du principal impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 5 % par année.

#### **19.4. Dates diverses**

Dans le cas où des dates contradictoires sont publiées relativement aux quatre (4) versements de taxes précitées, l'échéance la plus lointaine est appliquée.

### **CHAPITRE 20 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

FAIT À SHANNON, QUÉBEC CE 16<sup>e</sup> JOUR DE JANVIER 2026

---

La mairesse,  
Sarah Perreault

---

La greffière  
Mélanie Poirier