



VILLE DE SHANNON

Province de Québec

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

Ce règlement modifie les articles suivants :

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2.1 | 2.2 | 4.3 | 4.4 | 10.4 |
| 11.5 | 12.1 | 12.4 | 13.1 | 13.5 |
| 14.1 | 14.2 | 14.3 | 14.4 | 14.5 |
| 15.1 | 15.2 | 15.3 | 15.4 | 15.5 |

Règlement numéro 829-25 : Avis de motion, le 8 décembre 2025
Dépôt du projet de règlement, le 8 décembre 2025
Adoption, le 12 janvier 2026
Avis de promulgation, le 16 janvier 2026

TABLE DES MATIÈRES

| | | |
|-------------|--|----|
| CHAPITRE 1 | DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, INTERPRÉTATIVES ET ABROGATIVES..... | 5 |
| 1.1. | Préambule..... | 5 |
| 1.2. | Titre..... | 5 |
| CHAPITRE 2 | TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE..... | 5 |
| 2.1. | Taux par catégorie d'immeuble | 5 |
| 2.2. | Taux par sous-catégorie d'immeuble non résidentiel | 6 |
| 2.3. | Inclusion..... | 6 |
| CHAPITRE 3 | TAXE FONCIÈRE SPÉCIALE..... | 6 |
| 3.1. | Taxe foncière spéciale – Règlement d'emprunt numéro 568-17 | 6 |
| CHAPITRE 4 | TARIFICATION DES SERVICES..... | 6 |
| 4.1. | Matières résiduelles et recyclables..... | 6 |
| 4.1.1. | Usage résidentiel..... | 6 |
| 4.1.2. | Usage non résidentiel..... | 7 |
| 4.2. | Vidange des boues de fosses septiques | 7 |
| 4.2.1. | Entretien des systèmes de traitement tertiaire des eaux usées avec désinfection UV | 7 |
| 4.3. | Aqueduc..... | 7 |
| 4.4. | Égouts | 7 |
| CHAPITRE 5 | SECTEUR DES LOGEMENTS FAMILIAUX – BFC VALCARTIER..... | 8 |
| 5.1. | Entretien et déneigement des trottoirs..... | 8 |
| 5.2. | Entretien du réseau d'éclairage..... | 8 |
| 5.3. | Entretien du réseau de distribution de l'eau potable..... | 8 |
| 5.4. | Entretien du réseau d'égout | 8 |
| 5.5. | Matières résiduelles | 8 |
| CHAPITRE 6 | COMPENSATION POUR SERVICES MUNICIPAUX | 8 |
| 6.1. | Compensation et facturation | 8 |
| CHAPITRE 7 | CERTIFICAT D'ÉVALUATION | 9 |
| 7.1. | Certificat d'évaluation | 9 |
| CHAPITRE 8 | MODALITÉS DE PAIEMENT | 9 |
| 8.1. | Versements et échéances..... | 9 |
| 8.2. | Arrérages | 9 |
| CHAPITRE 9 | TARIFICATION POUR CERTAINS BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS | 9 |
| 9.1. | Dispositions générales | 9 |
| CHAPITRE 10 | PERMIS – CERTIFICATS..... | 10 |
| 10.1. | Urbanisme | 10 |
| 10.2. | Stationnement – Tarification générale | 11 |
| 10.3. | Stationnement – Tarification particulière (1 ^{er} mai au 1 ^{er} octobre) | 11 |
| 10.4. | Incendie | 12 |
| 10.5. | Honoraires pour la délivrance de certificats | 12 |
| 10.6. | Autres certificats | 12 |
| CHAPITRE 11 | SERVICES – TRAVAUX DIVERS..... | 13 |
| 11.1. | Branchemet de services..... | 13 |
| 11.2. | Entrée charriére..... | 13 |
| 11.3. | Dommages | 13 |
| 11.4. | Modalités de paiement | 13 |
| 11.5. | Ouverture et fermeture d'une entrée d'eau ou pour une inspection | 14 |
| 11.6. | Ressources humaines | 14 |
| 11.7. | Travaux divers | 14 |
| 11.8. | Machinerie | 14 |
| CHAPITRE 12 | SERVICE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE | 14 |
| 12.1. | Équipement | 14 |
| 12.2. | Formation de l'ÉNPQ – Grille tarifaire | 15 |
| 12.3. | Articles supplémentaires | 15 |
| 12.4. | Prévention ou combat d'incendie ou le déversement de matières dangereuses d'un véhicule pour un non-résident de la Ville | 15 |
| 12.5. | SOPFEU – Grille tarifaire | 15 |
| CHAPITRE 13 | ACTIVITÉS DE LOISIRS | 16 |
| 13.1. | Activités de loisirs saisonnières, encadrées par un professionnel et prises en charge par la Ville | 16 |
| 13.1.1. | Activités organisées conjointement entre un organisme et la Ville | 16 |
| 13.1.2. | Activités ponctuelles | 16 |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES
POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

| | |
|--|----|
| 13.2. Inscription tardive | 16 |
| 13.3. Paiement | 16 |
| 13.4. Remboursement | 16 |
| 13.5. Bibliothèque | 16 |
| CHAPITRE 14 LOCATION DE SALLES, BÂTIMENTS OU INFRASTRUCTURES | 17 |
| 14.1. Espaces disponibles | 17 |
| 14.2. Espaces disponibles – Location récurrente | 17 |
| 14.3. Carte d'accès magnétique | 18 |
| 14.4. Projecteur | 18 |
| 14.5. Microphone | 18 |
| 14.6. Chalet des sports – Accès au site durant la saison hivernale | 18 |
| CHAPITRE 15 INFORMATIONS GÉNÉRALES – LOISIRS | 19 |
| 15.1. Réservation et accès aux locaux pour les organismes reconnus | 19 |
| 15.2. Réservation | 19 |
| 15.3. Dépassement de temps | 19 |
| 15.4. Dépôt de garantie | 19 |
| 15.5. Temps de préparation | 19 |
| 15.6. Annulation d'une réservation | 19 |
| CHAPITRE 16 PUBLICITÉ | 20 |
| 16.1. Écran électronique | 20 |
| 16.2. Vente de publicité dans le cadre d'activités de financement | 20 |
| CHAPITRE 17 AUTRES FRAIS | 21 |
| 17.1. Mariage civil et union civile | 21 |
| 17.2. Traitement de documents | 21 |
| 17.3. Frais administratifs | 21 |
| 17.4. Service de collecte et traitement des eaux usées sur la BFC VALCARTIER | 22 |
| CHAPITRE 18 FRAIS EXIGIBLES POUR CERTAINS BIENS | 22 |
| 18.1. Licence de chien | 22 |
| CHAPITRE 19 DISPOSITIONS FINALES | 22 |
| 19.1. Taxes et frais | 22 |
| 19.2. Taux d'intérêt | 22 |
| 19.3. Pénalité | 22 |
| 19.4. Dates diverses | 22 |
| CHAPITRE 20 ENTRÉE EN VIGUEUR | 22 |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

Considérant que la Ville est notamment régie par les dispositions de la *Loi sur les cités et villes* et de la *Loi sur les compétences municipales* et la *Loi sur la fiscalité municipale* ;

Considérant que le conseil municipal doit décréter des taux de taxe et des tarifs de compensation pour les services offerts suffisants, pour rencontrer les dépenses adoptées au budget 2026 ;

Considérant l'article 252 de la *Loi sur la fiscalité municipale* qui stipule qu'une municipalité peut modifier le calendrier des versements restants des comptes de taxes ou prolonger les délais de ces versements ;

Considérant que le Conseil peut décréter des tarifs relatifs à l'utilisation de certains biens offerts par la Ville et des tarifs relatifs à certains frais administratifs ;

Considérant qu'un avis de motion a été donné lors de la séance tenante, soit le 8 décembre 2025 ;

Considérant qu'un projet de ce règlement a été déposé lors de la séance ordinaire tenue le 8 décembre 2025 ;

Considérant qu'une copie d'un projet de ce règlement a été remise aux membres du Conseil au plus tard 72 heures préalablement à la séance d'adoption du présent règlement et que tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement et qu'ils renoncent à sa lecture, séance tenante ;

Considérant qu'un projet de ce règlement était disponible pour consultation à la mairie 72 heures préalablement à la présente séance, conformément à l'article 356 LCV ;

Considérant qu'un projet de ce règlement a été mis en ligne sur le site Internet de la Ville 72 heures préalablement à la présente séance ;

Considérant que Mme la Mairesse mentionne l'objet dudit Règlement, la portée, les coûts associés et les mécanismes de financement, séance tenante le cas échéant ;

En conséquence,

Sur proposition de M. Saül Branco ;

Appuyé par M. Pierre-Luc Huot ;

Il est résolu :

D'adopter le présent règlement lequel ordonne et statue comme suit :

CHAPITRE 1 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, INTERPRÉTATIVES ET ABROGATIVES

1.1. Préambule

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

1.2. Titre

Le présent Règlement 829-25 porte le titre de « RÈGLEMENT ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026 ».

CHAPITRE 2 TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE

2.1. Taux par catégorie d'immeuble

Il est imposé et sera prélevé, pour l'exercice financier de 2026, sur toutes les unités d'évaluation imposables inscrites au rôle d'évaluation en vigueur, une taxe foncière générale basée sur la valeur de ces unités telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation foncière, aux taux fixés ci-après du 100,00 \$ d'évaluation, ces taux varient selon les catégories d'immeuble suivantes :

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

| Catégorie | Taux |
|---|-----------|
| Résiduelle | 0,5597 \$ |
| Immeuble de six (6) logements ou plus | 0,7461 \$ |
| Immeuble industriel | 2,1872 \$ |
| Immeuble non résidentiel | 1,6408 \$ |
| Immeuble agricole | 0,5597 \$ |
| Immeuble forestier | 0,5597 \$ |
| Terrain vague desservi | 1,3334 \$ |
| Terrain vague non desservi (conformément aux articles 57.1.1, 244.36, 244.65 et 244.67 de la <i>Loi sur la fiscalité municipale, chapitre F-2.1</i>) | 0,7637 \$ |

2.2. Taux par sous-catégorie d'immeuble non résidentiel

Conformément aux articles 244.39, 244.43 et 244.64.6 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, il est imposé et sera prélevé, pour l'exercice financier de 2026, sur toutes les unités d'évaluation imposables inscrites au rôle d'évaluation en vigueur, un taux particulier à la catégorie des immeubles non résidentiels de 27 % inférieur à la sous-catégorie de référence.

| Sous-catégorie | Taux |
|-----------------------|-----------|
| Résidence de tourisme | 1,1911 \$ |

2.3. Inclusion

Sauf si autrement prévu au présent règlement, la taxe foncière générale imposée en l'espèce est suffisante et sera utilisée pour acquitter le paiement annuel lié au remboursement en capital et intérêts des taxes spéciales remboursables par l'ensemble des contribuables de la Ville, en vertu des règlements d'emprunt en vigueur.

CHAPITRE 3 TAXE FONCIÈRE SPÉCIALE

3.1. Taxe foncière spéciale – Règlement d'emprunt numéro 568-17

Afin de pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles engendré par le Règlement 568-17, il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables desservis par le réseau d'aqueduc situés sur le territoire de la Ville, une taxe foncière spéciale de 0.0047 \$ du 100,00 \$ de leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation foncière en vigueur chaque année.

CHAPITRE 4 TARIFICATION DES SERVICES

4.1. Matières résiduelles et recyclables

Afin de combler les sommes nécessaires aux dépenses inhérentes à la cueillette et à la disposition des ordures domestiques, des matières recyclables, des encombrants et des résidus verts, les tarifs énumérés ci-dessous sont imposés et prélevés sur tous les biens meubles et immeubles imposables desservis de toute catégorie selon les usages identifiés, tels que portés au rôle d'évaluation en vigueur pour l'année 2026.

4.1.1. Usage résidentiel

Le tarif compensatoire pour la cueillette et la disposition des ordures domestiques, des matières recyclables et des résidus verts varie selon la catégorie suivante :

| Catégorie | Spécification | Taux |
|--------------------------------|------------------------|-----------|
| Immeuble résidentiel, agricole | Par logement | 245,00 \$ |
| Commerce résidentiel | Ajout au tarif de base | 173,00 \$ |
| Immeuble touristique | Par unité | 245,00 \$ |
| Chalet | Par unité | 173,00 \$ |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

4.1.2. Usage non résidentiel

La tarification applicable pour la catégorie « Usage non résidentiel » est établie comme suit :

| Catégorie | Spécification | Taux |
|--------------------------------------|--------------------|-----------|
| Immeuble commercial (sans conteneur) | Taux de base | 245,00 \$ |
| Taux commercial (avec conteneur) | Par tonne métrique | 245,00 \$ |

4.2. Vidange des boues de fosses septiques

Pour toute vidange, autre que celle prévue à la fréquence mentionnée dans le Règlement sur les fosses septiques et de rétention, le propriétaire, locataire ou occupant d'un bâtiment doit en faire la demande écrite auprès de la Ville. Le tarif correspond aux coûts réels établis par la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf.

4.2.1. Entretien des systèmes de traitement tertiaire des eaux usées avec désinfection UV

La Ville est responsable de l'entretien des systèmes de traitement tertiaire des eaux usées avec désinfection UV et perçoit les frais auprès du propriétaire.

| Description | Taux |
|---|--|
| Frais concernant l'entretien des systèmes de traitement tertiaire des eaux usées avec désinfection UV | Coût réel additionné d'une somme représentant 15 % à titre de frais administratifs |

4.3. Aqueduc

Il est exigé et il sera prélevé, pour l'exercice financier 2026, de chaque propriétaire d'un immeuble imposable, occupé ou vacant, desservi par le réseau d'aqueduc municipal, un tarif pour la fourniture de l'eau, selon les modalités de compensation pour l'aqueduc suivantes :

La tarification de base est établie comme suit :

| Tarif | Taux |
|---------------------------------------|----------------------|
| Usage régulier, résidence de tourisme | 189,00 \$ / logement |
| Usage régulier (puits scellé) | 93,00 \$ / logement |

La tarification supplémentaire qui s'ajoute à la tarification de base pour les immeubles non résidentiels est établie comme suit :

| Catégorie immeuble non résidentiel | Taux |
|--|----------------------|
| Classe 1 à 4 | 107,00 \$ / immeuble |
| Classe 5 et 6 | 187,00 \$ / immeuble |
| Classe 7 à 9 | 268,00 \$ / immeuble |
| Classe 10 (à l'exception des types d'entreprises énumérés ci-dessous) : | 268,00 \$ / immeuble |
| <ul style="list-style-type: none"> • Station-service et dépanneur • Garderie • Lave-auto • MRC de La Jacques-Cartier | 429,00 \$ / immeuble |

La tarification spécifique qui inclut la tarification de base est établie comme suit :

| Catégorie | Taux |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Centre commercial | 1 633,00 \$ / immeuble |
| Résidence pour personnes aînées | 55,00 \$ / chambre locative |

4.4. Égouts

Il est exigé et il sera prélevé pour l'exercice financier 2026, de chaque propriétaire d'un immeuble imposable, occupé ou vacant, nonobstant l'usage, desservi par le réseau d'égout municipal, le tarif suivant pour l'entretien réseau d'égout :

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

| Catégorie immeuble | Taux |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Résidentiel | |
| Usage régulier | 208,00 \$ / logement |
| Condo 6 logements (en location) | 208,00 \$ / logement |
| Non-résidentiel | |
| • Garderie | 675,00 \$ / immeuble |
| • Résidence pour aînés | 56,00 \$ / chambre locative |
| • Lave-auto | 338,00 \$ / immeuble |
| • MRC de La Jacques-Cartier | 1 125,00 \$ / immeuble |
| • Centre commercial | 2 531,00 \$ / immeuble |

CHAPITRE 5 SECTEUR DES LOGEMENTS FAMILIAUX – BFC VALCARTIER

5.1. Entretien et déneigement des trottoirs

Il est facturé, pour l'exercice financier 2026, un montant de 63 258.00 \$ pour l'entretien et déneigement des trottoirs.

5.2. Entretien du réseau d'éclairage

Il est facturé, pour l'exercice financier 2026, un montant de 19 061 \$ pour l'entretien du réseau d'éclairage.

5.3. Entretien du réseau de distribution de l'eau potable

Il est facturé, pour l'exercice financier 2026 :

| Catégorie | Taux |
|---|------------------------|
| BFC Valcartier – Résidentiel (logement occupé ou vacant nonobstant l'usage) | 93,00 \$ / logement |
| BFC Valcartier -Commercial | 2 994,00 \$ / immeuble |

5.4. Entretien du réseau d'égout

Il est facturé, pour l'exercice financier 2026 :

| Catégorie | Taux |
|---|------------------------|
| BFC Valcartier – Résidentiel (logement occupé ou vacant nonobstant l'usage) | 208.00\$ / logement |
| BFC Valcartier - Commercial | 2 531,00 \$ / immeuble |

5.5. Matières résiduelles

Conformément à l'article intitulé « Matières résiduelles et recyclables », il est facturé, pour l'exercice financier 2026, de chaque logement ou locaux, occupé ou vacant un tarif de 245,00 \$ / la tonne pour les dépenses inhérentes à la cueillette et à la disposition des ordures domestiques, des matières recyclables, des encombrants et des résidus verts.

CHAPITRE 6 COMPENSATION POUR SERVICES MUNICIPAUX

6.1. Compensation et facturation

Il est imposé et sera prélevé, pour l'exercice financier de 2026, sur l'immeuble situé au 60, rue Saint-Patrick, une compensation pour services municipaux constituée des sommes prévues aux articles intitulés : Taux par catégorie d'immeuble, Matières résiduelles et recyclables, Aqueduc et Égouts (Immeuble non résidentiel et commercial) du présent règlement, en y faisant les adaptations nécessaires. Un montant est facturé pour le déneigement et l'entretien du stationnement.

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

CHAPITRE 7 CERTIFICAT D'ÉVALUATION

7.1. Certificat d'évaluation

Pour tout certificat émis par l'évaluateur ayant pour effet de modifier la valeur ou toutes autres données sur une unité d'évaluation dans le cours de l'exercice financier 2026, les taux de taxe fixés par le présent règlement et les diverses tarifications attribuables à ladite unité d'évaluation, suivant le cas, sont calculés au prorata depuis la date d'entrée en vigueur mentionnée au certificat émis par l'évaluateur, et ce, en conformité avec la *Loi sur la fiscalité municipale*.

Le paiement du compte de taxes supplémentaire, notamment, mais non limitativement, après l'émission d'un certificat de modification émis par l'évaluateur, doit être acquitté en un (1) versement unique au plus tard le 30e jour qui suit l'expédition du compte.

Cependant, lorsque le montant des taxes dues est égal ou supérieur à 300,00 \$, le paiement du compte de taxes peut être effectué en deux (2) versements, le premier étant exigible le 30e jour après l'expédition du compte et le deuxième (2^e) versement étant exigible 90 jours après l'échéance du premier versement.

CHAPITRE 8 MODALITÉS DE PAIEMENT

8.1. Versements et échéances

À moins de dispositions à l'effet contraire, tous taxes, tarifs et compensations prévus au présent règlement doivent être payés en un (1) versement unique lorsque, dans un compte, leur total n'atteint pas 300,00 \$. La date ultime où peut être fait ce versement est le 30e jour qui suit l'expédition du compte.

Si le total des taxes et compensations comprises dans un compte atteint 300,00 \$, le débiteur a le droit de payer celle-ci en quatre (4) versements, selon les dates ultimes et les proportions du compte mentionnées ci-après pour l'année 2026 :

| | | |
|---------------------------|----------------|------|
| 1 ^{er} versement | 10 mars 2026 | 25 % |
| 2 ^e versement | 5 mai 2026 | 25 % |
| 3 ^e versement | 4 août 2026 | 25 % |
| 4 ^e versement | 6 octobre 2026 | 25 % |

8.2. Arrérages

Conformément à l'article 252 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, lorsque le paiement d'un versement n'est pas reçu à la Ville au plus tard à la date prescrite, seul le montant du versement échu est alors exigible. Aucun autre délai de grâce ou excuse n'est accordé et le montant du versement échu portera des intérêts et une pénalité conformément aux articles 19.2 et 19.3 du présent règlement.

Les arrérages de taxes et de tarification doivent être payés dès le premier versement du compte de taxes 2026 et ceux-ci ne sont pas divisibles.

Les différents taux de taxe et tarifs applicables sur un même immeuble imposable sont indissociables les uns des autres et sont recouvrables.

CHAPITRE 9 TARIFICATION POUR CERTAINS BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS

9.1. Dispositions générales

Le présent chapitre fixe le coût des permis et des licences et impose les tarifs pour la fourniture de certains biens et de certains services et autres frais de la Ville.

À moins de disposition à l'effet contraire, le montant relatif à un permis, une licence, un tarif pour la fourniture de biens et de services et à tout autre frais est exigible au moment de la demande ou de l'événement, à moins qu'il n'en soit autrement prescrit.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, lorsque le coût des services ou des travaux est un montant forfaitaire, il doit être acquitté en entier par le propriétaire du terrain au moment de l'émission du permis de construction ou de l'autorisation d'exécuter des travaux.

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

Dans tous les autres cas, le propriétaire doit acquitter, au moment de l'émission du permis de construction ou de l'autorisation d'exécution, un montant estimé, basé sur la tarification en vigueur.

Si le coût pour la réalisation des travaux est plus élevé que le coût estimé, le propriétaire doit alors débourser la différence à la Ville, à la réception d'une facture à cet effet. Si ce coût est moins élevé, la Ville rembourse alors la différence au propriétaire.

Le tarif d'honoraires pour la délivrance des permis et certificats, ou d'une catégorie d'entre eux établi suivant le type de construction ou d'usage projeté est déterminé par résolution du conseil municipal en début de chaque année fiscale.

CHAPITRE 10 PERMIS – CERTIFICATS

Toute demande de permis ou certificat doit être accompagnée du paiement du tarif d'honoraires. Le tarif est non remboursable dans le cas d'un refus par le fonctionnaire désigné.

10.1. Urbanisme

La tarification applicable pour les permis urbanistiques est la suivante :

| Permis | Spécification | Type d'usage ¹ | Tarif |
|--------------------|---|---|--|
| Lotissement | Nouveau | Tout usage (par lot) | 65,00 \$ |
| | Correction ou remplacement d'un lot existant | Tout usage (par lot) | 190,00 \$ |
| Unité d'évaluation | Demande | Par demande | 65,00 \$ |
| | Réforme cadastrale | Par unité d'évaluation à créer, modifier, joindre, corriger, etc. | 190,00 \$ |
| Construction | Nouvelle construction | Un (1) logement résidentiel | 320,00 \$ |
| | | Logement additionnel | 130,00 \$ |
| | | Chalet de villégiature | 320,00 \$ |
| | | Construction complémentaire à des fins résidentielles (ex. : remise, garage, etc.) | 65,00 \$ |
| | | Construction complémentaire à des fins autres que résidentielles (ex. : remise, garage, etc.) | 130,00 \$ |
| | | Autre que résidentiel (ex. : commercial, agricole, etc.) | 320,00 \$ + 1,50/m ² max. : 3 800,00 \$ |
| | | Résidence de tourisme (par unité) | 320,00 \$ + 1,50/m ² max. : 3 800,00 \$ |
| | | Auberge rurale | 320,00 \$ + 1,50/m ² max. : 3 800,00 \$ |
| | | Écurie privée Écurie touristique | 130,00 \$ 380,00 \$ |
| | Agrandissement d'une construction existante | Résidentiel | 100,00 \$ |
| | | Chalet de villégiature | 100,00 \$ |
| | | Construction complémentaire à des fins résidentielles (ex. : remise, garage, etc.) | 35,00 \$ |
| | | Construction complémentaire à des fins autres que résidentielles (ex. : remise, garage, etc.) | 70,00 \$ |
| | | Autre que résidentiel (ex. : commercial, agricole, etc.) | 100,00 \$ |
| | | Résidence de tourisme (par unité) | 100,00 \$ |
| | Transformation, réparation et rénovation d'une construction existante | Auberge rurale | 100,00 \$ |
| | | Écurie privée | 67,00 \$ |
| | | Écurie touristique | 190,00 \$ |
| | Transformation, réparation et rénovation d'une construction existante | Résidentiel | 65,00 \$ |
| | | Construction complémentaire à des fins résidentielles (ex. : remise, garage, etc.) | 35,00 \$ |
| | | Chalet de villégiature | 65,00 \$ |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

| | | | |
|------------------------------------|---|---|----------|
| | | Construction complémentaire à des fins autres que résidentielles (ex. : remise, garage, etc.) | 65,00 \$ |
| | | Autre que résidentiel (ex. : commercial, agricole, etc.) | 65,00 \$ |
| | | Résidence de tourisme (par unité) | 65,00 \$ |
| | | Auberge rurale | 65,00 \$ |
| | | Écurie privée | 65,00 \$ |
| | | Écurie touristique | 65,00 \$ |
| Ajout, remplacement et déplacement | Installation septique ² | 65,00 \$ | |
| | Ouvrage de prélevement/captage des eaux souterraines ² | 65,00 \$ | |

(1) Dans le cas de l'édification d'un bâtiment comprenant plus d'un usage, le tarif d'honoraires correspond à la sommation des tarifs établis pour chaque partie du bâtiment suivant l'usage prévu de chacune des parties dudit bâtiment.

(2) Ce tarif s'ajoute même si on érige la construction principale à la même période.

| Demande discrétionnaire | Tarif |
|--|---|
| Demande d'étude d'un P.I.I.A. | 50,00 \$ |
| Demande de dérogation mineure par propriété (sans frais de publication) | 600,00 \$ |
| Demande de dérogation mineure par propriété (avec frais de publication) | 600,00 \$ additionné des coûts réels de publication et 15 % du coût total de celle-ci à titre de frais administratifs |
| Demande d'un projet particulier | 1 265,00 \$ |
| Demande d'un usage conditionnel | 823,00 \$ |
| Demande d'un usage conditionnel pour un usage complémentaire de travail à domicile | 300,00 \$ |
| Demande de modification aux règlements d'urbanisme | 1 898,00 \$ |
| Demande d'autorisation de démolition | 400,00 \$ |

10.2. Stationnement – Tarification générale

La tarification applicable pour les permis de stationnement de tout véhicule et remorque est la suivante :

| Permis | Tarif |
|--|---|
| Location d'espace municipal | (taxes incluses) |
| En face du 75, chemin de Gosford Lots numéro 4 366 978 et 4 366 979 | 230,00 \$ / mois 2 300,00 \$ / année |

Exceptionnellement lors d'événements tenus au Centre communautaire, la Ville peut exiger que les espaces loués soient libérés sans compensation.

10.3. Stationnement – Tarification particulière (1^{er} mai au 1^{er} octobre)

La tarification applicable pour l'utilisation d'un espace de stationnement d'un véhicule est la suivante pour les usagers non-résidents durant la période du 1^{er} mai au 1^{er} octobre :

| Stationnement municipal | Durée/heures | Tarif (taxes incluses) |
|---|--------------|------------------------|
| 61, chemin de Gosford, stationnement du Parc canin | Journalier | 20,00 \$ |
| 75, chemin de Gosford, Centre communautaire de Shannon | Journalier | 20,00 \$ |
| En face du 75, chemin de Gosford Lots numéro 4 366 978 et 4 366 979 | Journalier | 20,00 \$ |

Cependant, le stationnement est gratuit lors d'événements municipaux, d'activités tenues dans les édifices municipaux, lors de situations d'urgence, de même que lors d'événements organisés dans le cadre d'une entente de location de locaux municipaux.

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

10.4. Incendie

La tarification applicable pour les permis de brûlage est la suivante :

| Permis de brûlage | Tarif |
|---|----------|
| Feu en plein air / feu de camp / foyer extérieur non fixe | Gratuit |
| Feu pour activité restreinte | 20,00 \$ |

10.5. Honoraires pour la délivrance de certificats

La tarification des honoraires pour la délivrance de certificats est établie comme suit :

| Certificat | Tarif |
|---|---|
| Abattage d'arbres à des fins non commerciales | 0 \$ |
| Abattage d'arbres à des fins commerciales, d'exploitation forestière ou de gestion forestière | 300,00 \$ |
| Ajout d'un usage principal sans bâtiment principal (ex. : carrière, sablière, etc.) | 1 265,00 \$ |
| Aménagement d'un bassin d'eau | 65,00 \$ |
| Changement d'usage ou de destination d'un immeuble qu'il soit principal ou complémentaire ou ajout d'un usage complémentaire (ex. : travail à domicile) | 130,00 \$ |
| Construction, installation, modification ou réfection de toute enseigne | 65,00 \$ |
| Constructions et usages temporaires | 65,00 \$ |
| Démolition d'un bâtiment | 40,00 \$ |
| Déplacement d'un bâtiment sur un même terrain | 65,00 \$ |
| Permis de raccordement (aqueduc) | 55,00 \$ payable lors de l'émission du permis |
| Travaux d'excavation du sol, de déblai, de remblai | 65,00 \$ |
| Travaux en milieu riverain | 65,00 \$ |
| Aménagement ou remplacement d'une piscine ou d'un spa (bain à remous) | 65,00 \$ |
| Aménagement d'un lac artificiel | 200,00 \$ |

10.6. Autres certificats

La tarification applicable pour divers autres certificats est la suivante :

| Certificat | Tarif |
|---|----------|
| Certificat d'autorisation autre qu'en urbanisme | 39,00 \$ |
| Demande d'activités publiques | 20,00 \$ |

| Intervention sur un cours d'eau | Tarif | Dépôt |
|---|-----------|---|
| Aménagement d'un ou de plusieurs passages à gué compris dans un même projet | 50,00 \$ | Aucun |
| Installation d'un ponceau permanent ou temporaire de moins de 3,6 mètres de diamètre pour un usage résidentiel, agricole, commercial, institutionnel ou industriel | 20,00 \$ | Aucun |
| Installation d'un ou de plusieurs ponceaux de plus de 3,6 mètres de diamètre ou d'un pont | 100,00 \$ | Montant minimal de 1 000,00 \$ ou de 1 % du coût estimé des travaux (montant maximal de 10 000,00 \$) |
| Aménagement ou construction d'un ouvrage aérien, souterrain ou de surface qui croise un cours d'eau impliquant la traversée du cours d'eau par des machineries ou impliquant l'aménagement d'ouvrages permanents ou temporaires en bordure ou dans le cours d'eau | 500,00 \$ | |
| Mise en place d'un projet ayant un impact sur le débit de pointe d'un cours d'eau | 50,00 \$ | Aucun |
| Remplacement et mise en place d'un ou, dans un même projet, de plusieurs exutoires de drainage souterrain ou de surface dans un cours d'eau | 10,00 \$ | |
| Stabilisation d'un talus dans un littoral | 50,00 \$ | Aucun |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

CHAPITRE 11 SERVICES – TRAVAUX DIVERS

11.1. Branchement de services

La tarification applicable pour les nouveaux branchements de services, pour l'ajout d'une conduite à une entrée existante ou la modification de diamètre de l'une ou l'autre des conduites d'un branchement de services, pour enlever une obstruction dans un branchement de services, procéder à son dégel pour un remplacement, un déplacement, une disjonction ou pour tous les autres travaux relatifs à ces branchements, est établi de la manière suivante :

| Service | Tarif |
|---|--|
| Branchement de service | Coût réel de la réalisation desdits travaux, additionnée d'une somme représentant 15 % du coût réel à titre de frais administratifs. |
| Branchement de service hors saison (construites entre le 1er novembre et le 15 mai) | Une surcharge de 50 % du coût réel est appliquée |
| Permis de raccordement (aqueduc) | 55,00 \$, payable lors de l'émission du permis |
| Dégel de tuyaux d'aqueduc | Les frais de dégel sont chargés au coût réel, additionnés d'une somme représentant 15 % du coût réel à titre de frais administratifs |

Lorsque cette tarification est basée sur les coûts réels, la facturation doit comprendre les coûts suivants :

- Le temps des employés affectés aux travaux est exigé selon l'article intitulé « Ressources humaines » ;
- Le temps d'opération de la machinerie par la Ville est établi selon les tarifs horaires prévus à l'article intitulé « Machinerie » ;
- Le matériel utilisé est facturé au prix coûtant ;
- Lorsque les travaux sont exécutés par un entrepreneur, à la demande de la Ville la tarification inclut le coût réel des travaux, additionné des frais équivalents à 15 % de la facture. Des frais de surveillance de travaux sont ajoutés au coût réel, également additionné de frais de 15 % de la facture, s'il y a lieu.

11.2. Entrée charretière

La tarification relative aux entrées charretières est la suivante :

| Service | Tarif |
|---|--|
| Aménagement d'une nouvelle entrée charretière résidentielle | 65,00 \$ payables lors de l'émission du certificat d'autorisation Caution : 500,00 \$ |
| Agrandissement, remplacement, déplacement et réparation | 65,00 \$ payables lors de l'émission du certificat d'autorisation Caution : 500,00 \$ |
| Dégel (déplacement) | Coût réel des travaux, plus une somme de 15 % du coût des travaux à titre de frais administratifs, pour les autres interventions |

11.3. Dommages

La tarification applicable pour toute autre activité et tout autre service rendu par le Service des travaux publics de la Ville pour le compte d'un usager ou d'un propriétaire, ou à la suite de dommages causés aux biens de la Ville par un tiers est établie comme suit : selon le coût réel, plus 15 % pour les frais administratifs.

11.4. Modalités de paiement

Cette tarification est payable en entier par le propriétaire du terrain ou l'usager au moment de la demande de service. Dans le cas de dommages causés aux biens de la Ville, la tarification est payable dans les 30 jours de l'envoi d'une facture et sujette aux intérêts en vigueur.

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

11.5. Ouverture et fermeture d'une entrée d'eau ou pour une inspection

Un avis de 48 heures est requis pour effectuer ce service et la tarification est établie comme suit :

| Service | Tarif |
|---|---|
| Inspection lors du branchement initial d'une nouvelle construction. | Sans frais lors des heures d'ouverture 180,00 \$ hors les heures de travail |
| Ouverture ou fermeture d'une boîte de service, à la demande d'un citoyen (pendant les heures régulières de travail des employés des travaux publics). | 50,00 \$ Peut comprendre l'ouverture et la fermeture si les deux opérations sont réalisées dans le même appel de service de moins de 30 minutes. |
| Ouverture ou fermeture d'une boîte de service, à la demande d'un citoyen (en dehors des heures régulières de travail des employés des travaux publics). | 180,00 \$ |
| Vérification du débit et de la pression d'eau | 75,00 \$ (pendant les heures d'ouverture) 400,00\$ (en dehors des heures d'ouverture) |

11.6. Ressources humaines

La tarification pour la rémunération des employés de la Ville comprend la rémunération réelle (salaires et avantages sociaux) payée par la Ville, plus une somme de 15 % du coût (frais administratifs).

11.7. Travaux divers

Tous les travaux qui ne sont pas des services municipaux engageant des frais pour la Ville et qui ne sont pas énumérés ci-haut sont facturés de la façon suivante :

| Service | Tarif |
|--|---|
| Pavage, incluant la préparation, la mobilisation et la démobilisation, la disposition, la signalisation, les couches de pavage | Coûts réels des travaux additionnés de 15 % pour les frais administratifs |
| Fournitures, matériaux ou services | Coûts réels des travaux additionnés de 15 % pour les frais administratifs |

11.8. Machinerie

La tarification horaire applicable est celle inscrite dans le document *Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipement divers* publié annuellement sur le site *Les publications du Québec, Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale* pour l'opération de la machinerie lors de travaux sur le territoire de la Ville.

CHAPITRE 12 SERVICE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

12.1. Équipement

La tarification applicable pour la location d'équipements autres que dans le cadre des formations incluses dans le programme de l'École nationale des pompiers de Québec (ENPQ) est la suivante :

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

| Location | Tarif/heure |
|---|--|
| Tour d'entraînement (sans équipement) | 200,00 \$ par jour (articles supplémentaires exclus) |
| Autopompe | 200,00 \$ par jour |
| Caméra thermique | 70,00 \$ |
| Machine fumigène | 70,00 \$ |
| Personnel de soutien du service des Incendies | Rémunération réelle (salaires et avantages sociaux) payée par la Ville, plus une somme de 15 % du coût à titre de frais administratifs |

Tout bris sera facturé au locateur au coût réel de la réparation, plus une somme de 15 % du coût à titre de frais administratifs.

12.2. Formation de l'ENPQ – Grille tarifaire

À titre de gestionnaires de formation du programme de l'ENPQ, la tarification des formations est établie selon la grille tarifaire de l'ENPQ en cours, plus une somme de 15% pour les frais administratifs.

12.3. Articles supplémentaires

La tarification applicable pour des articles supplémentaires autres que ceux prévus par l'ENPQ, (exemples : fumée synthétique, panneau Aspenite 4' x 4' (½), gypse régulier 4'x 4' (½), etc.) est le coût réel additionné d'une somme de 15 % de ce dernier à titre de frais administratifs.

12.4. Prévention ou combat d'incendie ou le déversement de matières dangereuses d'un véhicule pour un non-résident de la Ville

Lorsque le service des incendies est requis pour prévenir ou combattre l'incendie ou le déversement de matières dangereuses d'un véhicule, le propriétaire de ce véhicule qui n'habite pas le territoire de la Ville et qui n'est pas contribuable est assujetti à :

| Durée | Tarif |
|---|-------------------------|
| Première heure (tarif de base) | |
| 1 camion autopompe | 250,00 \$/heure |
| 1 véhicule officier | 100,00 \$/heure |
| 4 pompiers | 144,00 \$/heure |
| 1 officier | 30,00 \$/heure |
| 1 capitaine | Taux horaire en vigueur |
| Frais d'entretien et de remise en service des équipements | 100,00 \$ |
| Frais d'administration | 15 % des coûts réels |
| Heure additionnelle | 430,00 \$ |
| Frais d'entretien et d'administration non chargés | |

Si l'intervention dure plus d'une heure, toute fraction d'heure sera comptée par période de 15 minutes soit au tarif du personnel impliqué.

Ce tarif est payable par le propriétaire du véhicule qui n'habite pas le territoire de la Ville et qui n'est pas contribuable, qu'il ait ou non requis le service des Incendies.

La tarification ne peut être imposée si la demande est formulée au moment où existe ou est imminent, un danger pour la vie ou la santé de personnes ou d'animaux.

12.5. SOPFEU – Grille tarifaire

Lorsque le service de protection contre l'incendie de la Ville de Shannon est requis par la Société de protection des forêts contre le feu (SOPFEU), la tarification applicable est établie selon la grille tarifaire SOPFEU en vigueur, plus une somme de 15% pour les frais administratifs.

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

CHAPITRE 13 ACTIVITÉS DE LOISIRS

13.1. Activités de loisirs saisonnières, encadrées par un professionnel et prises en charge par la Ville

La tarification applicable pour l'inscription et la participation aux activités est établie en divisant les honoraires du professionnel, selon l'entente, par le nombre d'inscriptions nécessaires pour que l'activité puisse avoir lieu. À ce montant s'ajoutent :

- 15% du coût à titre de frais administratifs ;
- Les taxes applicables.

13.1.1. Activités organisées conjointement entre un organisme et la Ville

La tarification applicable pour l'inscription et la participation à ces activités tient compte, notamment, mais sans s'y limiter :

- De la durée de l'activité ;
- Des frais liés à la mise en place des équipements ;
- De la nature de l'activité.

Elle s'appuie également sur les prix établis pour des activités similaires, afin de couvrir les coûts tout en respectant le principe d'une saine concurrence avec les institutions offrant des services comparables. À ce tarif s'ajoutent :

- 15 % du coût à titre de frais administratifs ;
- Les taxes applicables.

13.1.2. Activités ponctuelles

La tarification applicable pour participer à une activité ponctuelle, comme un événement, est établie en fonction du montant financier global. Elle vise à couvrir les frais liés à l'activité, tout en permettant la publicité et l'animation. À ce montant s'ajoutent :

- 15 % du coût à titre de frais administratifs ;
- Les taxes applicables.

13.2. Inscription tardive

Pour toute inscription faite et acceptée par la Ville après le dernier jour prévu de la période d'inscription, un tarif additionnel de 15% du coût d'inscription est ajouté au tarif de l'activité.

13.3. Paiement

La tarification prévue à l'article 13.1 est payable en un seul versement au moment de l'inscription.

13.4. Remboursement

La Ville peut rembourser en tout ou en partie une inscription à une activité si elle le juge approprié lorsqu'une telle activité est dispensée par un tiers pour le compte de la Ville. De telles modalités de remboursement peuvent être déterminées par résolution du Conseil.

13.5. Bibliothèque

Les divers tarifs relatifs aux services offerts par la bibliothèque sont établis comme suit :

| Description | Tarif |
|---|----------|
| Frais de remplacement d'une carte perdue ou endommagée | 2,50 \$ |
| Frais de retard pour les cartes MUSÉO (par jour d'ouverture de la bibliothèque) | 1,00 \$ |
| Frais de remplacement d'une carte MUSÉO perdue ou | 20,00 \$ |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

| | | |
|---|--|--|
| endommagée | | |
| Frais de remplacement de volumes de la collection locale perdues ou endommagées | | Valeur à neuf du volume, additionnée des frais de traitement 12,50 \$ |
| Frais de remplacement d'un volume en PEB (Prêts entre bibliothèques) | | Selon les coûts de remplacement déterminés par la bibliothèque prêteuse |
| Frais de remplacement d'un volume appartenant au Réseau BIBLIO-CNCA | | Selon la grille des coûts de remplacement applicable par le Réseau BIBLIO-CNCA |

CHAPITRE 14 LOCATION DE SALLES, BÂTIMENTS OU INFRASTRUCTURES

14.1. Espaces disponibles

La tarification applicable pour la location de l'un des éléments suivants est établie comme suit :

| Local | Usager | Tarif/heure (taxes non incluses) |
|--|--------------|----------------------------------|
| Grande salle | Résident | 45,00 \$ |
| | Non-résident | 80,00 \$ |
| Sous-sol (Pub) | Résident | 30,00 \$ |
| | Non-résident | 60,00 \$ |
| Salle « Mezzanine » | Résident | 25,00 \$ |
| | Non-résident | 50,00 \$ |
| Chalet et pergola - en saison estivale | Résident | 35,00 \$ |
| | Non-résident | 70,00 \$ |
| Patinoire (grande surface) | Résident | 125,00 \$ |
| | Non-résident | 165,00 \$ |
| Cuisine | Résident | Tarif fixe : 100,00 \$ |
| | Non-résident | Tarif fixe : 175,00 \$ |

Durée : un frais minimum équivalent à trois (3) heures de location est chargé et la location ne peut dépasser 1 h 30 du matin.

Le Centre communautaire ou le Chalet des sports est offert gracieusement en fonction de la disponibilité dans des cas particuliers :

- Pour une collecte de fonds ouverte au public, pour des œuvres caritatives en lien avec la santé, le soutien à la communauté, etc. ;
- Pour des cliniques de don de sang ;
- Pour un rassemblement familial dans le cadre des funérailles d'un résident, incluant l'accès à la cuisine, le prêt du projecteur et du microphone ;
- Pour toute activité organisée par les écoles Alexander Wolff et Dollard-des-Ormeaux.

Pour la présence des organismes municipaux reconnus, les prêts de salle et le fonctionnement sont encadrés dans la Politique de reconnaissance des organismes et des initiatives citoyennes, en fonction du statut de chaque organisme et du protocole d'entente qui s'y rattache.

14.2. Espaces disponibles – Location récurrente

La tarification applicable pour la location de l'un des éléments suivants est établie comme suit si le Partenaire offre une activité qui profitera aux résidents de Shannon, dans le cadre d'une location récurrente comme l'offre d'une session de cours :

| Local | Tarif/heure (taxes non incluses) |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Grande salle | 60,00 \$ |
| Sous-sol (Pub) | 45,00 \$ |
| Salle « Mezzanine » | 35,00 \$ |
| Chalet et pergola en saison estivale | 50,00 \$ |
| Cuisine | Tarif fixe : 120,00 \$ |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

Durée : un frais minimum équivalent à deux (2) heures de location est chargé et la location ne peut dépasser 1 h 30 du matin.

Le temps réel utilisé (incluant les périodes de préparation, d'arrivée et de départ) sera facturé.

Des ententes de report d'une date pourraient être conclues entre la Ville et le partenaire en cas de force majeure.

Dans le cas d'une location échelonnée sur plusieurs semaines ou mois, le paiement peut être réparti en trois (3) paiements soit :

- à la signature du contrat ;
- au premier tiers de la session ;
- au deuxième tiers de la session.

14.3. Carte d'accès magnétique

Une carte d'accès magnétique peut être remise à un organisme, en fonction de ce qui est convenu dans le cadre de la Politique de reconnaissance des organismes et des initiatives citoyennes. Le remplacement d'une carte perdue se fait au coût de 25,00 \$ (taxes non incluses).

14.4. Projecteur

La tarification applicable pour l'utilisation du projecteur dans la grande salle du centre communautaire est établie à 50,00 \$ (taxes non incluses) pour la durée de la location. Le locataire doit toutefois fournir son ordinateur portable et son fil HDMI pour l'utilisation du projecteur.

Si l'équipement est défectueux à la suite de l'utilisation, la réparation ou le remplacement de l'appareil sera chargé au coût réel additionné d'une somme de 15 % pour les frais administratifs.

14.5. Microphone

La tarification applicable pour l'utilisation du microphone dans la grande salle du centre communautaire est établie à 30,00 \$ (taxes non incluses) pour la durée de la location.

Si l'équipement est défectueux à la suite de l'utilisation, la réparation ou le remplacement de l'appareil sera chargé au coût réel additionné d'une somme de 15 % pour les frais administratifs.

14.6. Chalet des sports – Accès au site durant la saison hivernale

La tarification applicable pour l'accès au site des loisirs durant la saison hivernale est entièrement gratuite pour tous les résidents de Shannon. Elle est établie comme suit pour les autres clientèles :

| Durée | Usager non-résident | Tarifs (taxes incluses) |
|-------------------|--|--|
| Journée | Adulte (13 ans et plus) 6 à 12 ans (inclusivement) 5 ans et moins Sur présentation d'une carte étudiante valide, peu importe l'âge Groupe (16 ans et moins, minimum 20 personnes) sur réservation* | 10,00 \$ 5,00 \$ Gratuit 7,00 \$ 3,00 \$ |
| Lundi au vendredi | 55 ans et plus | 15 % de réduction sur la facture totale |
| Saison | Passe individuelle Passe familiale (2 adultes et 4 enfants) Passe individuelle sur présentation d'une carte étudiante valide, peu importe l'âge | 60,00 \$ 125,00 \$ 40,00 \$ |

* S'il y a une annulation de la réservation moins de 48 heures avant l'activité ou dans le cas où le groupe ne se présente pas au moment prévu, les frais totaux sont chargés aux responsables. Dans le cas d'une tempête et de fermeture des écoles, aucun frais ne sont chargés.

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

Le Conseil peut, par résolution, permettre l'accès gratuitement au site des loisirs ou à la patinoire à des organismes à but non lucratif.

CHAPITRE 15 INFORMATIONS GÉNÉRALES – LOISIRS

15.1. Réservation et accès aux locaux pour les organismes reconnus

Les organismes reconnus doivent contacter le service des Loisirs et de la Vie communautaire pour connaître la disponibilité des locaux et en faire la réservation.

15.2. Réservation

Chaque locataire doit signer un contrat de location. Le paiement total de la location ainsi que le dépôt de garantie sont exigés lors de la signature du contrat pour officialiser une réservation de salle.

Les tarifs comprennent le montage, la surveillance, le démontage, le ménage et les frais administratifs.

Les réservations sont acceptées jusqu'à un minimum de quatorze (14) jours avant la date prévue et à moins d'un (1) an à l'avance.

Le locataire doit fournir un plan de salle au minimum quatorze (14) jours avant l'événement.

Le locataire, désigné dans le contrat, doit être présent pendant toute la durée de la location et est responsable de respecter toutes les obligations énoncées dans le contrat.

Si le locataire est résident et bénéficie du tarif préférentiel, mais qu'il n'est pas présent lors de la location, le tarif pour un non-résident sera alors appliqué et la différence sera déduite du dépôt de garantie. Si le dépôt s'avère insuffisant, une facture sera émise, que le locataire s'engage à acquitter en totalité.

15.3. Dépassement de temps

Il n'est pas possible d'allonger une période de location le jour même. Le locataire doit respecter la durée inscrite sur le contrat.

Le locataire sera chargé au double du tarif horaire pour la période dépassant les heures prévues initialement au contrat, pris à même le dépôt de garantie.

15.4. Dépôt de garantie

Un dépôt de garantie de 200,00 \$, en argent comptant, est exigé lors de la réservation, en plus du tarif de location.

Si le dépôt ne couvre pas les frais supplémentaires encourus lors de la location (dépassement de temps, bris matériel, ménage usuel insuffisant, etc.), une facture sera émise au locataire qui s'engage à acquitter celle-ci en totalité. Cette facture sera établie en fonction des coûts réels engendrés pour l'entretien, réparation ou remise en état des lieux loués selon les tarifs en vigueur au règlement établissant les taux de taxes, les frais et la tarification des services pour l'exercice financier en cours.

Si aucun inconvénient ne survient, le dépôt de garantie est remis au locataire dans les dix (10) jours ouvrables après la tenue de l'événement.

15.5. Temps de préparation

Il n'y a pas de temps de préparation d'inclus avec la location, le locataire doit prévoir le temps de préparation dans sa période de location.

15.6. Annulation d'une réservation

En cas d'annulation, les modalités suivantes s'appliqueront :

- Lorsqu'il y a annulation dans les 14 jours précédant l'événement, seul le dépôt de garantie est remboursé ;

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

- Pour les annulations entre 15 et 29 jours précédent l'événement, le dépôt de garantie est remboursé, ainsi qu'un montant équivalent à 75 % du coût de la location ;
- Pour les annulations au-delà de 30 jours précédent l'événement, le dépôt de garantie est remboursé ainsi que la totalité du montant payé.

CHAPITRE 16 PUBLICITÉ

16.1. Écran électronique

La tarification applicable pour la réservation de publicité sur les écrans électroniques sur le territoire de la Ville de Shannon est la suivante :

| Produit | Description | Écran électronique | Commerçant | Tarif/mois (taxes incluses) |
|------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| Affichage publicitaire | Publicité diffusée sur une plage horaire « 7 jours / 24 heures » pour une durée de 10 secondes d'affichage continu, en rotation avec les autres publicités à l'affiche durant le mois en cours | Intersection – rue Rochon et route de la Bravoure | Commerçant Shannon Commerçant non-résident | 290,00 \$ 430,00 \$ |
| | | Centre communautaire de Shannon | Commerçant Shannon Commerçant non-résident | 175,00 \$ 260,00 \$ |

Le commerçant qui achète un affichage publicitaire sur un écran électronique doit en fournir le montage à ses propres frais.

Lors d'achat de publicité sur un seul ou sur les deux écrans électroniques, tout commerçant bénéficie des réductions suivantes sur les tarifs de base précités pour les durées prescrites :

| Durée | Réduction |
|--------|-----------|
| 3 mois | 10 % |
| 9 mois | 15 % |
| 1 an | 20 % |

16.2. Vente de publicité dans le cadre d'activités de financement

La vente de publicité dans le cadre d'activités de financement est soumise à la tarification suivante :

| VISIBILITÉ Forfaits disponibles | ANNUEL* | | PAR ÉVÉNEMENT | | | |
|---|------------------|---------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 5 000 \$ et plus | 2 500 \$ à 4 999 \$ | 1 000 \$ et plus | 750 \$ à 999 \$ | 350 \$ à 749 \$ | 100 \$ à 349 \$ |
| COMMUNICATIONS** | | | | | | |
| Affichage du logo et/ou du nom dans les communications | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Hyperlien dans les communications numériques | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Affichage sur la publicité de l'événement présentée sur l'écran LED | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Exclusivité dans le secteur d'affaires*** | ✓ | | | | | |
| LORS DE L'ÉVÉNEMENT | | | | | | |
| Mention du logo et/ou du nom sur différents supports, selon la nature de l'événement | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Attribution d'une activité ou d'une portion de la programmation, par exemple « La zone X ... présentée par ... » ou « Le spectacle Y présenté par ... » | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Espace d'exposition ou d'information ou remise d'articles promotionnels sur le site par le partenaire | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Accès privilégié au site, à un spectacle ou à un artiste pour 10 personnes OU | ✓ | | | | | |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Remise d'objets souvenirs selon l'événement, si applicable | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Nonobstant ce qui précède, la vente de publicité dans le cadre d'activités de financement ou d'événements spéciaux peut être déterminée en fonction des possibilités que peut offrir chaque événement. Les éléments de visibilité peuvent différer et les spécificités de chaque activité influenceront ce qu'il est possible ou non de faire.

* Participant à trois (3) événements ou plus

** Par communications, il est entendu :

- Site Internet de la Ville de Shannon ;
- Page Facebook, communiqué de presse ;
- Actualités Voilà! ;
- Journal « Shannon Express » ;
- Babillards de la Ville de Shannon ;
- Écrans LED ;
- Médias locaux ;
- Affiche de l'événement.

Cette liste est non exhaustive et des moyens de communication pourraient s'ajouter ou être indisponibles selon l'événement ou les dates de tombée des différents médias.

*** Exclusivité dans le secteur d'affaires : clause assurant qu'une personne ou une société concurrente au partenaire ne pourrait pas se procurer de plan de visibilité pour l'année concernée.

CHAPITRE 17 AUTRES FRAIS

17.1. Mariage civil et union civile

La tarification applicable à la célébration d'un mariage civil ou union civile s'applique ainsi :

| Description | Tarif |
|---|---|
| À l'Hôtel de Ville (par la maire ou un représentant de la Ville) | Conformément aux tarifs des frais judiciaires prescrits par le ministère de la Justice Québec |
| À l'extérieur de l'Hôtel de Ville (par la maire ou un représentant de la Ville) | |

Les montants prévus sont versés au célébrant, soustraits de 15 % pour les frais d'administration.

17.2. Traitement de documents

La Ville applique le *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels* du gouvernement provincial en vigueur pour tous les documents répertoriés dans ledit règlement.

17.3. Frais administratifs

La tarification applicable pour divers frais administratifs est la suivante :

| Description | Tarif |
|---|---|
| Procédure de recouvrement | Coût réel + frais de 15% d'administration |
| Effets retournés de l'institution financière | 35,00 \$ |
| Effets retournés par un système de paiement en ligne | 35,00 \$ |
| Envois certifiés (par poste recommandée) | 20,00 \$ |
| Demande d'information sur l'installation septique d'une propriété | 11,00 \$ |
| Demande en provenance du propriétaire | 0 \$ |

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25

RÈGLEMENT NUMÉRO 829-25 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES, LES FRAIS ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026

17.4. Service de collecte et traitement des eaux usées sur la BFC VALCARTIER

La Ville se réserve le droit d'appliquer une tarification visant à couvrir les frais relatifs au volume annuel d'eaux usées traitées par la BFC VALCARTIER, le cas échéant. Les modalités seront précisées par modifications réglementaires et rétroactives à la facturation exigée par la BFC VALCARTIER.

CHAPITRE 18 FRAIS EXIGIBLES POUR CERTAINS BIENS

18.1. Licence de chien

En vertu du *Règlement complémentaire sur la sécurité publique, la protection des personnes et des propriétés et autres dispositions relatives aux compétences municipales* en vigueur à la Ville, l'acquisition d'une licence pour la possession d'un chien est imposée à tous les propriétaires de chien. Cette licence est payable annuellement au montant de 35,00\$.

Le *Règlement complémentaire sur la sécurité publique, la protection des personnes et des propriétés et autres dispositions relatives aux compétences municipales* en vigueur définit également les modalités de paiement.

CHAPITRE 19 DISPOSITIONS FINALES

19.1. Taxes et frais

Les taxes applicables s'ajoutent au tarif et au coût, à moins d'indication contraire.

Les frais d'envoi et de manutention sont à la charge du demandeur.

19.2. Taux d'intérêt

Toutes sommes exigées par le présent règlement, de même que toutes autres taxes foncières, spéciales, tarifications, compensations ou autres par la Ville portent intérêt au taux de 15 % par année à compter du moment où la somme devient exigible.

19.3. Pénalité

En plus de l'intérêt prévu à l'article intitulé « Taux d'intérêt », toute somme qui y est énoncée est également assujettie à une pénalité de 5 % par année, cette pénalité ne pouvant cependant excéder 0,5 % du principal impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 5 % par année.

19.4. Dates diverses

Dans le cas où des dates contradictoires sont publiées relativement aux quatre (4) versements de taxes précités, l'échéance la plus lointaine est appliquée.

CHAPITRE 20 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

FAIT À SHANNON, QUÉBEC CE 16^e JOUR DE JANVIER 2026

La mairesse,
Sarah Perreault

La greffière
Mélanie Poirier