



Journalier aux travaux publics

Poste temporaire indéterminé – 6 à 12 mois

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Shannon recherche activement une personne dynamique et motivée pour se joindre à notre équipe des Travaux publics. Si vous aimez le travail manuel et travailler en équipe, nous vous encourageons à postuler et à rejoindre notre équipe jeune et dynamique. Votre engagement et vos compétences seront essentiels pour contribuer à l'entretien et à l'amélioration des infrastructures de la Ville contribuant ainsi au bien-être de notre communauté.

RESPONSABILITÉS DU POSTE :

Le journalier joue un rôle important au sein de l'organisation. Vos principales responsabilités seront :

- Effectuer des travaux reliés à l'entretien du réseau routier : installation d'enseignes, d'affiches et autres matériaux de signalisation, nivelage, réparations de la chaussée, etc. ;
- Participer à divers travaux d'entretien du réseau d'aqueduc et d'égout ;
- Participer à divers travaux d'entretien des parcs et sentiers municipaux selon les saisons (tonte de gazon, entretien du mobilier, débroussaillage, horticulture, arrosage, réparation des clôtures, etc.) ;
- Effectuer du déneigement varié (bornes d'incendie, portiques, etc.) ;
- Effectuer la préparation des patinoires et du sentier de glace et veiller à leur entretien journalier ;
- S'assurer de la bonne condition et la sécurité des terrains municipaux ;
- Effectuer des réparations mineures et l'entretien usuel des bâtiments et terrains ;
- Utiliser des outils manuels et portatifs tels que tondeuse à gazon, scie mécanique, taille-haie, cisaille, pelle, pic, crochet, balai-brosse, râteau, masse et autres outils similaires ;
- Voir à la garde, à l'utilisation adéquate et à l'entretien de l'outillage et des matériaux utilisés pour les travaux ;
- Signaler les bris de la machinerie utilisée et les équipements endommagés ;
- Conduire différents véhicules routiers ;
- Veiller à la propreté de son véhicule ainsi qu'à sa bonne condition de roulement (nettoyage, lavage, plein d'essence) ;
- Peut être appelé à se déplacer pour du transport de matériel et/ou d'approvisionnement ;
- Collaborer avec le Service des loisirs en participant au soutien des activités culturelles et de loisirs ;
- Collaborer à l'amélioration continue des services aux contribuables ;
- Assurer la maintenance et effectuer l'entretien préventif, la réparation, la modification ou le remplacement du mobilier ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à son secteur d'activités.

EXIGENCES

- ❖ Posséder un permis de conduire de classe 5 valide (classe 1 ou 3 est un atout) ;
- ❖ Diplôme d'études secondaires ou équivalentes ;
- ❖ Posséder de l'expérience est un atout ;
- ❖ Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine ;
- ❖ Langue parlée : français.

APTITUDES

- ❖ Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence ;
- ❖ Capacité à travailler en équipe et à suivre des instructions ;
- ❖ Volonté d'apprendre et de développer de nouvelles compétences dans le domaine des travaux publics ;
- ❖ Aptitude à effectuer des tâches physiquement exigeantes par tous les temps ;
- ❖ Toutes autres compétences en lien avec l'emploi seront prises en considération.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ❖ Salaire selon l'échelle salariale ;
- ❖ Horaire de 40 heures / semaine (jour, soir et fin de semaine) ;
- ❖ Entrée en fonction dès que possible.

POUR POSTULER

La Ville de Shannon s'engage à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Les candidats qualifiés de tous horizons sont encouragés à postuler. Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 25 octobre 2024**, à l'adresse rh@shannon.ca.