

Directeur(ice) des travaux publics

Poste temps plein – régulier



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Shannon recherche activement une personne dynamique et motivée pour se joindre à notre équipe des Travaux publics. Si vous aimez planifier les travaux, organiser les activités et diriger un service, nous vous encourageons à postuler et à joindre notre équipe jeune et dynamique. Votre engagement et vos compétences seront essentiels pour contribuer à l'entretien, au développement et à l'amélioration des infrastructures de la Ville contribuant ainsi au bien-être de notre communauté.

RESPONSABILITÉS DU POSTE :

Le (La) directeur(ice) des Travaux publics joue un rôle primordial au sein de l'organisation. Vos principales responsabilités seront :

- ❖ Assurer la gestion des activités des travaux publics ;
- ❖ Effectuer la gestion du personnel du service ;
- ❖ Évaluer les priorités, planifier, administrer, coordonner, superviser les activités et assurer le bon fonctionnement des travaux effectués en régie ou par contrat en matière d'entretien, de construction et/ou de rénovation des infrastructures ainsi que le traitement des eaux ;
- ❖ Élaboration et mise en œuvre du calendrier des tâches de la réalisation des projets, des programmes d'inspections et d'entretiens, etc. ;
- ❖ Préparer les documents d'appel d'offres pour l'approvisionnement du service, pour l'obtention de services professionnels, pour effectuer des travaux d'entretien, pour réaliser des travaux de construction ou de rénovations ou de projets spéciaux ;
- ❖ Assurer les règles de sécurité et la conformité des travaux en fonction des lois, des politiques et des normes en vigueur ;
- ❖ Préparer des prévisions budgétaires.

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail à effectuer et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

EXIGENCES

- ❖ Posséder un permis de conduire de classe 5 valide ;
- ❖ Diplôme d'études universitaires en génie civil, en gestion de projets ou un cumul de formation et d'expérience jugées équivalentes ;
- ❖ Un diplôme collégial dans un domaine connexe avec une expérience suffisante sera considéré ;
- ❖ Posséder 5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- ❖ Être disponible en cas d'urgence ;
- ❖ Langue parlée : français.

APTITUDES

- ❖ Faire preuve d'autonomie, de leadership, d'initiative, d'efficacité et de rigueur ;
- ❖ Capacité à communiquer efficacement avec les membres de l'équipe et à diriger des rencontres ;
- ❖ Volonté d'apprendre et de développer de nouvelles compétences dans le domaine des travaux publics ;
- ❖ Excellente aptitude à planifier, organiser, contrôler et diriger un service ;
- ❖ Capacité de s'adapter aux changements imprévus.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ❖ Taux horaire à discuter selon votre expérience ;
- ❖ Horaire de 40 heures/semaine ;
- ❖ Régime complet d'assurance collective ;
- ❖ REER collectif ;
- ❖ Formation continue.

POUR POSTULER

La Ville de Shannon s'engage à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Les candidat(e)s qualifié(e)s de tous horizons sont encouragé(e)s à postuler. Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **le 24 mai 2024**, à l'adresse rh@shannon.ca.

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shannon souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.