

Journalier

Poste temporaire – Temps plein 6 mois



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Shannon recherche activement une personne dynamique et motivée pour se joindre à notre équipe des Travaux publics durant la période estivale. Si vous aimez le travail manuel et travailler en équipe, nous vous encourageons à postuler et à rejoindre notre équipe jeune et dynamique. Votre engagement et vos compétences seront essentiels pour contribuer à l'entretien et à l'amélioration des infrastructures de la Ville contribuant ainsi au bien-être de notre communauté.

RESPONSABILITÉS DU POSTE :

Le journalier joue un rôle important au sein de l'organisation. Vos principales responsabilités seront :

- ❖ Effectuer des tâches manuelles telles que le pavage, la pose de bordures et le nettoyage des espaces publics
- ❖ Assister dans la construction, la réparation et l'entretien des routes, trottoirs, des parcs et des autres infrastructures municipales ;
- ❖ Utiliser de manière sécuritaire et efficace les outils et équipements requis pour les travaux, y compris les véhicules et la machinerie ;
- ❖ Respecter les consignes de sécurité et les protocoles établis pour assurer un environnement de travail sécuritaire ;
- ❖ Effectuer d'autres tâches connexes demandées par ses supérieurs selon les besoins opérationnels.

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail à effectuer et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

EXIGENCES

- ❖ Posséder un permis de conduire de classe 3 valide (classe 1 est un atout) ;
- ❖ Diplôme d'études secondaires ;
- ❖ Posséder de l'expérience est un atout ;
- ❖ Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine ;
- ❖ Langue parlée : français.

APTITUDES

- ❖ Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence ;
- ❖ Capacité à travailler en équipe et à suivre des instructions ;
- ❖ Volonté d'apprendre et de développer de nouvelles compétences dans le domaine des travaux publics ;
- ❖ Aptitude à effectuer des tâches physiquement exigeantes par tous les temps.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ❖ Taux horaire de 23.61\$ à 29.16 \$, selon l'expérience et la formation.
- ❖ Horaire de 40 heures / semaine (jour, soir et fin de semaine).

POUR POSTULER

La Ville de Shannon s'engage à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Les candidats qualifiés de tous horizons sont encouragés à postuler.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 6 mai 2024**, à l'adresse rh@shannon.ca. Les candidatures reçues par les différents médias sociaux ne seront pas retenues.