

## BRIGADIER SCOLAIRE

Poste temporaire et sur appel



## OFFRE D'EMPLOI

La sécurité des écoliers vous tient à cœur ? Devenez brigadier scolaire pour la Ville de Shannon.

Située à seulement 20 minutes de la Ville de Québec, tout près de la rivière Jacques-Cartier, la Ville offre des conditions d'emploi des plus enviables ainsi de nombreux avantages sociaux. Choisir de travailler à Shannon, c'est choisir plus qu'un emploi, c'est l'opportunité de travailler tout en s'épanouissant dans un milieu qui valorise les valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement. Nous recherchons une personne audacieuse, souriante, humaine, chaleureuse et positive qui a la capacité de s'émerveiller, d'éprouver du plaisir au travail, reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs de l'équipe de Shannon.

## RESPONSABILITÉS DU POSTE :

Le brigadier scolaire joue un rôle important au sein de l'organisation. Vos principales responsabilités seront :

- Surveiller et assurer la sécurité des écoliers aux intersections des rues lors des entrées et des sorties des classes ;
- Informer et sensibiliser les écoliers sur les règles de sécurité et les bons comportements à adopter sur le réseau routier ;
- Faire rapport au supérieur immédiat de toutes situations nécessitant des ajustements en lien avec la sécurité des écoliers.

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail à effectuer et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

## EXIGENCES

- Au moment de l'embauche, n'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi ;
- Être disponible pour effectuer son travail selon l'horaire d'entrée et de sortie des élèves ;
- Être disposé à effectuer son travail sous diverses conditions météorologiques.

## APTITUDES

- Être responsable, assidu et ponctuel ;
- Être vigilant et posséder un bon jugement.

## SALAIRE ET CONDITIONS

- Entrée en fonction immédiate ;
- Selon les besoins du Service et combler des périodes de remplacement ;
- Salaire et conditions selon l'échelle salariale et la Politique de gestion des ressources humaines en vigueur ;
- Endroits : Zones scolaires du territoire de la Ville de Shannon.

## POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 15 mars 2024**, à l'adresse [rh@shannon.ca](mailto:rh@shannon.ca). Les candidatures reçues par les différents médias sociaux ne seront pas retenues.

*Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. La Ville de Shannon souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.*