PROJET

ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
Hôtel de Ville - 50, rue Saint-Patrick
12 février 2024, à 19 h 30

---

1. **Mot de Mme la mairesse**
2. **Ouverture de la séance ordinaire**
3. **Adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption des procès-verbaux antérieurs**
   - 4.1. Séance ordinaire – 15 janvier 2024
5. **Trésorerie**
   - 5.1. Dépôt et autorisation de paiement des comptes – Bordereau daté le 9 février 2024
   - 5.2. Autorisation – Commandite tournoi de hockey des pompiers pour les grands brûlés
   - 5.3. Subvention – Catholic Women's League of Shannon pour l'année 2024
   - 5.4. Plan de partenariat pour le défilé de la Saint-Patrick pour l'année 2024
6. **Avis de motion**
   - 6.1. Avis de motion – Règlement numéro 810-24 modifiant le plan d'urbanisme (600-18) de manière à ajouter la cartographie des îlots de chaleur et de prévoir des mesures pour atténuer le phénomène d'îlot de chaleur
   - 6.2. Avis de motion – Règlement numéro 811-24 complémentaire sur la sécurité publique, la protection des personnes et des propriétés et autres dispositions relatives aux compétences municipales, abrogeant et remplaçant le Règlement numéro 694-22
7. **Projets de règlement**
   - 7.1. Dépôt – Projet du règlement numéro 811-24 complémentaire sur la sécurité publique, la protection des personnes et des propriétés et autres dispositions relatives aux compétences municipales, abrogeant et remplaçant le Règlement numéro 694-22
8. **Adoption de règlements**
   - 8.1. Adoption – Projet du règlement 810-24 modifiant le plan d'urbanisme (600-18) de manière à ajouter la cartographie des îlots de chaleur et de prévoir des mesures pour atténuer le phénomène d'îlot de chaleur
9. **Administration**
   - 9.1. Autorisation de dépôt – Demandes d'aide financière auprès de la MRC de la Jacques-Cartier – Programmation culturelle 2024
   - 9.2. Autorisation de dépôt – Demandes d'aide financière auprès d'Hydro-Québec - Programmation culturelle 2024
10. **Gestion contractuelle**
    - 10.1. Octroi de contrat – Préparation des plans et devis – Réfection du trottoir du boulevard Jacques-Cartier
    - 10.2. Octroi de contrat – Services professionnels – Plans et devis – Réfection de deux (2) ponceaux – Chemin de Wexford
    - 10.3. Octroi de contrat – Étude géotechnique pour la construction d'un ponceau et d'un chemin d'accès aux puits de Shannon
    - 10.4. Ajout au contrat – AO22-17 – Construction d'un ponceau pour accéder aux puits – Demande d'autorisations ministérielles
    - 10.5. Octroi de contrat – Services en géotechnique
    - 10.6. Renouvellement du contrat avec l'entreprise Éditions Média Plus Communication – Éditions gratuites du calendrier municipal pour les années 2025 et 2026
11. **Urbanisme**
    - 11.1. Dépôt – Rapport des permis et certificats
    - 11.2. Dépôt – Rapport mensuel de la Société protectrice des animaux

11.3. Dépôt – Procès-verbal du Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

11.4. Demande de Plans d'implantation et d'intégration architecturale PIIA2024-90001 concernant le lot 4 368 388 situé au 439, boulevard Jacques-Cartier, dans la zone C-36

11.5. Demande de Plans d'implantation et d'intégration architecturale PIIA2024-90002 concernant le lot 5 523 596 situé au 286-15, chemin de Wexford, dans la zone V-108

11.6. Demande de Plans d'implantation et d'intégration architecturale PIIA2024-90003 concernant le lot 6 524 315 situé au 23, rue Pouliot, dans la zone H-11

12. Loisirs, communications et vie communautaire

12.1. Dépôt – Procès-verbal du Comité local du patrimoine (CLP)

13. Greffe

13.1. Dépôt – Registre du nombre de demandes d'accès à l'information

13.2. Dépôt – Liste des avis de motion en traitement

14. Travaux publics

15. Sécurité publique

15.1. Dépôt – Registre de signalisation

16. Ressources humaines

16.1. Création d'un poste et d'une grille salariale – Urbaniste et coordonnateur

16.2. Nomination – M. Marc-Étienne Tremblay-Demers – Urbaniste et coordonnateur

16.3. Création d'un poste et d'une grille salariale – Technicienne aux loisirs

16.4. Nomination – Mme Valérie Cliche – Technicienne aux loisirs

16.5. Entérinement d'embauche – M. Gregory Power – Préposé à l'entretien des bâtiments

16.6. Entérinement de nomination – Mme Manon Pelletier – Adjointe au Greffe

16.7. Création d'un poste – Technicien opérateur en eau potable et entérinement de nomination

16.8. Entérinement d'embauche – M. François Dumont – Directeur des travaux publics par intérim

16.9. Suivi de la période de probation de l'employé no 364

17. Correspondance

17.1. Dépôt – Liste de la principale correspondance

18. Suivi des élus

19. Divers

20. Période de questions

21. Levée de la séance