

## JOURNALIER

Poste - Permanent, à temps complet



## OFFRE D'EMPLOI

À la recherche d'un emploi qui favorise le bien-être, la collaboration et le plaisir au travail ? Un endroit où tu peux parfaire tes connaissances et mettre ton expertise au service des concitoyens dans une Ville en plein essor ?

La Ville de Shannon, située à seulement 20 minutes de la Ville de Québec, tout près de la rivière Jacques-Cartier offre des conditions d'emploi des plus enviables ainsi de nombreux avantages sociaux. Choisir de travailler à Shannon, c'est choisir plus qu'un emploi, c'est l'opportunité de travailler tout en s'épanouissant dans un milieu qui valorise les valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Directeur des travaux publics, le journalier effectue notamment, les tâches suivantes :

- Effectuer diverses tâches manuelles simples et usuelles d'entretien :
  - du réseau routier ;
  - des équipements ;
  - des véhicules ;
  - des bâtiments ;
  - des parcs et terrains de jeux ; et
  - de toutes autres infrastructures municipales ;
- Conduire et opérer des véhicules de service ;
- Exécuter toutes autres tâches connexes demandées par ses supérieurs.

### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Posséder un permis de conduire de classe 3 valide (classe 1 est un atout).
- Diplôme d'études secondaires. Posséder de l'expérience est un atout ;
- Posséder d'excellentes aptitudes au travail d'équipe ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence ;
- Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine ;
- Langues parlées: français (l'anglais est un atout).

### SALAIRE ET CONDITIONS

**Date d'entrée :** Dès que possible.

**Horaire :** 40 heures / semaine (jour, soir et fin de semaine).

**Salaire :** Selon l'échelle salariale en vigueur avec des conditions très avantageuses.

La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

### POUR POSTULER

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le dimanche 17 juillet 2022**, à l'adresse [rh@shannon.ca](mailto:rh@shannon.ca). Les candidatures reçues par Facebook ne seront pas retenues.

*Nous remercions tous les candidats qui soumettront leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*