



## OFFRE D'EMPLOI

### **JOURNALIER – SERVICE DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE ET SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS** **Poste permanent**

#### **Profil recherché :**

Nous recherchons une personne audacieuse, souriante, humaine, chaleureuse et positive qui a la capacité de s'émerveiller, d'avoir du plaisir au travail, qui est reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement. Il s'agit d'un poste partagé entre le service des loisirs et les travaux publics.

#### **Description du poste :**

Sous l'autorité du directeur des travaux publics et de la coordonnatrice aux loisirs et à la vie communautaire la personne sélectionnée :

- Effectue l'entretien du Centre communautaire, du Chalet des sports, du garage, de la Caserne incendie et de la Maison des artistes ;
- Effectue divers entretiens tels les parcs et terrains de jeux et bâtiments et équipements ;
- Exerce une surveillance des locaux, bâtiments et plateaux pendant le déroulement des activités ;
- Supervise les surveillants de patinoire ;
- Gère la petite caisse ;
- Assure la sécurité des usagers sur les patinoires et le site des loisirs ;
- Voit à ce que les accès aux patinoires soient dégagés ;
- S'assure de la propreté des lieux durant les heures d'ouverture ;
- Conduit et opère les véhicules et la machinerie conformément aux politiques municipales ;
- Accomplit diverses tâches manuelles telles que la tonte de gazon, l'entretien des fossés, des parcs et espaces verts municipaux, etc.;

#### **Qualifications et exigences :**

- Diplôme d'études secondaires ;
- Posséder de l'expérience est un atout ;
- Avoir une base en informatique (suite office) ;
- Posséder un permis de conduire valable ;
- Disponible sur semaine et fin de semaine, jour et soir ;
- Polyvalent ;
- Avoir de l'entregent ;
- Responsable, assidu et ponctuel ;
- Vigilant et posséder un bon jugement ;
- Disposé à effectuer son travail sous diverses conditions météorologiques ;
- Posséder une carte valide en premiers soins (atout).

#### **Heures de travail :**

40 heures par semaine.

Possibilité de quart de travail, sur semaine ou fin de semaine, jour et soir, selon les besoins des Services.

#### **Conditions de travail :**

Conformément aux conditions en vigueur.

**Note :** Il est entendu que la description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le vendredi 15 novembre 2019** au 50, rue Saint-Patrick, Shannon (Québec) G3S 0A1, ou par courriel à [rh@shannon.ca](mailto:rh@shannon.ca). *Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*La Ville de Shannon souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*