OFFRE D'EMPLOI

SURVEILLANT-PRÉPOSÉ AUX LOCATIONS

La Ville de Shannon est à la recherche d'une personne pour combler le poste de surveillant – préposé aux locations. Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs et de la vie communautaire, la personne devra :

DESCRIPTION DES FONCTIONS :

- Assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance durant les évènements se déroulant au centre communautaire, au chalet des sports, sur les terrains sportifs extérieurs et à la bibliothèque, à l'exclusion des organismes communautaires reconnus par le Conseil;
- Accueillir les utilisateurs;
- S'assurer de répondre adéquatement aux questions et aux besoins des utilisateurs;
- Voir à ce que le matériel dédié aux terrains sportifs soit installé lorsque demandé;
- Assurer un suivi rigoureux avec la coordonnatrice sur le déroulement des locations passées, des bris ou dommages causés;
- Faire respecter les clauses du contrat signé au préalable par les utilisateurs;
- Prendre part à la logistique des événements spéciaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec l'utilisation des infrastructures municipales.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- Diplôme d'études secondaires. Posséder de l'expérience est un atout;
- Posséder d'excellentes aptitudes en service à la clientèle;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence;
- Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine;
- Langues parlées: français (l'anglais est un atout).

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Horaire selon la demande et les réservations;
- Emplois occasionnels;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur.

Si ce poste vous intéresse, vous pouvez postuler, en faisant parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 21 septembre 2018**, par courrier ou courrier électronique.

Ville de Shannon
« SURVEILLANT-PRÉPOSÉ AUX LOCATIONS »
50, rue Saint-Patrick
Shannon (Québec) G0A 4N0
Courriel : amartel@shannon.ca