



## DEUX POSTES À COMBLER

## OFFRE D'EMPLOI

### Surveillant - Préposé aux locations

#### Profil recherché :

Nous recherchons une personne audacieuse, souriante, humaine, chaleureuse et positive qui a la capacité de s'émerveiller, d'avoir du plaisir au travail, qui est reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement.

#### Description du poste :

Sous l'autorité du Coordonnateur des loisirs et de la bibliothèque, le surveillant - préposé aux locations effectue notamment, les tâches suivantes :

- Accueillir les utilisateurs et assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance durant les événements se déroulant au centre communautaire, au chalet des sports, sur les terrains sportifs extérieurs et les parcs ainsi qu'à la bibliothèque, à l'exclusion des organismes communautaires reconnus par le Conseil ;
- S'assurer de répondre adéquatement aux questions et aux besoins des utilisateurs ;
- Voir à ce que le matériel dédié aux terrains sportifs soit installé lorsque demandé ;
- Assurer un suivi rigoureux avec le Coordonnateur des loisirs et de la bibliothèque sur le déroulement des locations passées, des bris ou dommages causés ;
- Faire respecter les clauses du contrat signé au préalable par les utilisateurs.

#### Qualifications :

- Diplôme d'études secondaires ;
- Posséder de l'expérience est un atout ;
- Posséder d'excellentes aptitudes en service à la clientèle ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence ;
- Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine ;
- Langues parlées: français (l'anglais est un atout).

#### Conditions d'emploi :

- Horaire selon la demande et les réservations ;
- Emplois occasionnels ;
- Salaire : 16,00 de l'heure ;
- Date de début : dès que possible.

La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le vendredi 20 avril 2018**, au 50, rue Saint-Patrick, Shannon (Québec) G0A 4N0, par télécopieur au 418-844-2111 ou par courriel à [stapin@shannon.ca](mailto:stapin@shannon.ca)

Nous remercions tous les candidats ayant soumis leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.