



OFFRE D'EMPLOI

Journalier (temporaire)

Profil recherché :

Nous recherchons une personne audacieuse, souriante, humaine, chaleureuse et positive qui a la capacité de s'émerveiller, d'avoir du plaisir au travail, qui est reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement.

Description du poste :

Sous la supervision du Directeur des travaux publics, le journalier effectue notamment, les tâches suivantes :

- Effectuer diverses tâches manuelles simples et usuelles d'entretien :
 - du réseau routier ;
 - des équipements ;
 - des véhicules ;
 - des bâtiments ;
 - des parcs et terrains de jeux ; et
 - de toutes autres infrastructures municipales ;
- Conduire et opérer des véhicules de service ;
- Exécuter toutes autres tâches connexes demandées par ses supérieurs.

Exigence :

- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide (atout: classe 3).

Qualifications :

- Diplôme d'études secondaires. Posséder de l'expérience est un atout ;
- Posséder d'excellentes aptitudes au travail d'équipe ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence ;
- Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine ;
- Langues parlées: français (l'anglais est un atout).

Conditions d'emploi :

- Contrat : du 5 février au 4 mai 2018
- Temps plein – 40 heures / semaine ;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur ;
- Possibilité de prolongation.

La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le jeudi 1^{er} février 2018**, au 50, rue Saint-Patrick, Shannon (Québec) G0A 4N0, par télécopieur au 418-844-2111 ou par courriel rh@shannon.ca

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.