



---

## Directeur du développement durable et chargé de projet

### Profil recherché :

Nous recherchons une personne audacieuse, souriante, humaine, chaleureuse et positive qui a la capacité de s'émerveiller, d'avoir du plaisir au travail, qui est reconnue pour son savoir-être et qui adhère aux valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement.

### Description du poste :

Sous l'autorité du directeur général, le directeur du développement durable est responsable de la planification, de l'aménagement et du développement du territoire. À ce titre, il supervise les activités liées à l'urbanisme, à l'environnement, au développement économique et social, au transport collectif, à la gestion des matières résiduelles et au patrimoine.

### Description sommaire des tâches et responsabilités :

1. Planifie, dirige, organise et contrôle le travail du personnel sous sa responsabilité.
2. Veille à la mobilisation, à la motivation et à l'efficacité de son équipe.
3. Fait la promotion active des valeurs organisationnelle auprès du personnel à sa charge et s'assure du bon climat de travail de son équipe.
4. Est responsable d'émettre les prévisions budgétaires de sa direction dans le cadre du processus budgétaire annuel.
5. Planifie et administre les budgets qui lui sont alloués pour la réalisation de différents projets.
6. Participe à l'élaboration et à la révision des appels d'offres conjointement avec le Service du greffe, pour les projets sous sa responsabilité.
7. S'assure de la conformité de toutes activités de sa direction quant aux lois, règlements, normes et politiques applicables.

### Qualifications :

- Détenir une scolarité pertinente à la fonction.
- Avoir occupé pendant au moins cinq (5) ans un poste de gestion et d'encadrement de ressources humaines.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.
- Avoir une très bonne connaissance du milieu municipal.
- Connaître les lois et règlements dans son domaine de compétence.
- Connaître les logiciels de bureautique et les outils informatiques nécessaires à l'accomplissement de sa fonction.
- Être membre d'un ordre professionnel pertinent à la fonction constitue un atout.

**Horaire :** 35 heures par semaine

**Date d'entrée :** Janvier 2018

**Salaire :** Selon la politique salariale en vigueur

### **Les entrevues auront lieu le mercredi 20 décembre en avant-midi.**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 18 décembre 2017,** au 50, rue Saint-Patrick, Shannon (Québec) G0A 4N0, par courriel à [gbussieres@shannon.ca](mailto:gbussieres@shannon.ca)

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Municipalité souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.