

## PROCÉDURES - RÈGLEMENT 385

RUE : \_\_\_\_\_  
 Demande déposée : \_\_\_\_\_

incluant \_\_ lots

| Étape | Description  | Fait<br>✓             | Date                |
|-------|--|-----------------------|---------------------|
| 1.    | <b>art. 14.1 – Dépôt du dossier complet</b>  |                       |                     |
| 2.    | <b>art. 14.2 – Analyse par l'Inspecteur municipal</b>  |                       |                     |
| 3.    | <b>art. 14.3 – Analyse par le CCU</b>  |                       |                     |
| 4.    | <b>art. 14.4 – Demande officielle – Phases subséquentes débute ICI</b>   |                       |                     |
| 5.    | <b>art. 14.5 – Résolution du Conseil</b><br><br><b>art. 14.6, 14.7, 14.8 – Transmission de la résolution au Requérent</b>  | —<br>—                |                     |
| 6.    | <b>art. 15 – Obligations du Requérent</b><br>a) Mandater une firme d'ingénierie<br><br><b>Art.16 – Estimation préliminaire des frais</b><br><br><b>Art.17 – Procédures et signature d'un protocole d'entente</b><br>17.1 Lettre d'acceptation de l'estimation préliminaire avec documents  | —<br>—<br>—           | aviser municipalité |
| 7.    | <b>Art.17 – Procédures et signature d'un protocole d'entente</b><br>17.2 Préparation protocole d'entente et documents nécessaires à la signature – préparation avant début des travaux uniquement pour fins de la demande de CA – plans et devis conforme au règlement en vigueur au moment du dépôt des plans et devis<br>17.5 Signature du protocole d'entente<br><br><b>Art. 18 – Ajustement du protocole d'entente, si nécessaires</b><br><br>Émission d'un certificat d'attestation de la greffière pour la demande de CA auprès du MDDEP (s'il y a lieu) | —<br>—<br>—<br>—      |                     |
| 8.    | <b>Art. 14.2 – Analyse par le Directeur des travaux publics</b><br>a) Obtenir une approbation écrite des plans et devis  | —                     |                     |
| 9.    | <b>Art. 15 – Obligations du Requérent</b><br>a) Mandater un laboratoire<br>b) Déposer une demande de lotissement<br>c) Adjuger un contrat à un entrepreneur<br>d) Déposer une copie du CA au bureau municipal  | —<br>—<br>—<br>—      | aviser municipalité |
|       | <b>TRAVAUX</b>   |                       |                     |
| 10.   | <b>Art. 19 – Ingénieur</b><br>19.1 Lettre certifiant réception des documents nécessaire et de réception définitive ou provisoire<br>19.2 Lettre de garantie de qualité des travaux – 2 ans et lettre de garantie des travaux à compléter, s'il y a lieu<br>19.3 Pavage – 1 <sup>re</sup> couche _____<br>– 2 <sup>e</sup> couche _____<br>19.4 Inspection<br>19.5 Résolution du Conseil acceptant la municipalisation – Envoyée à l'évaluateur avec le protocole d'entente de municipalisation et préparation des servitudes, s'il y a lieu                    | —<br>—<br>—<br>—<br>— |                     |
| 11.   | <b>Art. 19.6 – Signature</b> du contrat d'acquisition  |                       |                     |
| 12.   | <b>Art. 20 – Remise</b> des plans tel que construits – TQC   |                       |                     |
| 13.   | <b>Art. 19.3 – 2<sup>e</sup> couche de pavage et travaux à compléter, s'il y a lieu</b><br><br>– <b>Acceptation finale de l'ingénieur et dépôt de la garantie de 2 ans sur la 2<sup>e</sup> couche de pavage</b>   | —<br>—                |                     |
| 14.   | <b>Remise et échange (renouvellement) des lettres de garantie bancaire</b>   |                       |                     |